



Comune di  
**Monteleone di Spoleto**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, N. 18 / 06045 Monteleone di Spoleto (PG)  
e-mail: comune.monteleonedispoletost@postacert.umbria.it  
Tel. 0743.70421 / Fax. 0743.70422

ALLEGATO 2

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO RELATIVE AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DECORO DEL VERDE PUBBLICO NONCHÉ LA GESTIONE IN COLLABORAZIONE DEL MUSEO DELLA BIGA – 2022/2023.**

Con il presente avviso il Comune di Monteleone di Spoleto, in esecuzione alla Determinazione n. 15 del 03/05/2022, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento intende acquisire “manifestazioni di interesse” per lo svolgimento dei seguenti servizi:

**A. MANUTENZIONE ORDINARIA E DECORO DEL VERDE PUBBLICO:**

*elenco delle località da segnalare di cui si manifesta l'interesse, specificando altresì le aree specifiche da proporre per ciascuna località (come da modello di domanda predisposto in allegato):*

- CAPOLUOGO, *compreensive di aree specifiche da proporre;*
- RUSCIO, *compreensive di aree specifiche da proporre;*
- TRIVIO, *compreensive di aree specifiche da proporre;*
- RESCIA, *compreensive di aree specifiche da proporre;*
- BUTINO, *compreensive di aree specifiche da proporre;*
- ALTRO, *compreensive di aree specifiche da proporre;*

**B. GESTIONE IN COLLABORAZIONE DEL MUSEO DELLA BIGA**

Da lunedì a venerdì dalle ore 15:30 alle ore 19:00

sabato, domenica e festivi dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 19:00

tramite un’organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una Convenzione ai sensi dell’art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

**ART.1 CONTENUTI E FINALITÀ**

l’Amministrazione Comunale intende stipulare una convenzione mediante affidamento dei servizi sopraelencati di cui sopra con l’Associazione che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 117/2017.

**ART.2 NATURA GIURIDICA DELL’AVVISO**

l’Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

**ART.3 DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ E COMPENSI**

l’amministrazione procedente, a norma dell’articolo 56 del Codice, intende far svolgere all’organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione i seguenti servizi:

**A. MANUTENZIONE ORDINARIA E DECORO DEL VERDE PUBBLICO**

1. garantire la cura, la valorizzazione, l’abbellimento e il mantenimento del libero accesso all’aree individuate;

2. assicurare i servizi di cura, pulizia e sfalcio aree verdi e la manutenzione delle aiuole esistenti;
3. mantenere decorosamente puliti gli spazi;
4. assicurare i servizi di manutenzione degli elementi di arredo urbano (panchine, ringhiere, giochi, ecc...) per mezzo di tinteggiatura con idonei prodotti, secondo le indicazioni dell'Ufficio tecnico Comunale, o direttamente forniti dal Comune;
5. interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale;
6. potatura siepi e arbusti;
7. spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
8. eliminazione delle giovani piante dissecate;
9. rincalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature;
10. eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento;
11. smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
12. irrigazioni ove presenti idonei impianti;
13. manutenzione ordinaria degli impianti irrigui a servizio delle aree a verde in affidamento;
14. attività di valorizzazione, anche attraverso la posa e il mantenimento di piante e fiori;
15. piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, fontanelle e in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
16. divieto di installazione di qualsiasi tipo di struttura ed operare qualsivoglia modifica dello stato dei luoghi senza opportuna autorizzazione comunale;
17. divieto di affissione sui tronchi degli alberi e sugli arbusti di materiale di qualsivoglia genere (volantini, manifesti, ecc.);
18. divieto di appendere agli alberi ed agli arbusti strutture di qualsiasi genere, compresi i cartelli segnaletici mediante l'uso di supporti metallici;
19. vigilanza e sorveglianza allo scopo di tutelare la sicurezza, il decoro e la salubrità delle aree;
20. segnalare al Servizio di Vigilanza Comunale eventuali comportamenti impropri da parte dei fruitori che possano danneggiare l'area e le sistemazioni;
21. segnalare all'Ufficio manutenzioni del Comune:
  - presenza di parassiti e fitopatie;
  - punti luce spenti o malfunzionanti;
  - abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;
  - presenza di siringhe;
  - stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
  - ogni eventuale uso non consentito da parte dei fruitori.
22. eventuali altre prestazioni analoghe a quelle suindicate che si rendessero possibili e opportune nell'interesse della collettività.

Tutte le attività del presente articolo dovranno essere effettuate per la salvaguardia del verde pubblico e secondo le disposizioni del competente ufficio dell'ente.

#### B. GESTIONE IN COLLABORAZIONE DEL MUSEO DELLA BIGA

1. assicurare la custodia, l'apertura, la chiusura e la pulizia ordinaria del Museo della Biga, durante il suo utilizzo;
2. sorveglianza, custodia e vigilanza dei locali, anche in occasione di incontri e manifestazioni pubbliche, al fine di consentire una maggiore fruizione della collettività;
3. diffusione di materiale informativo e aggiornamento bacheche;
4. cura e pulizia del verde e delle aree esterne di pertinenza con piccoli interventi complementari ed integrativi in accordo con il Comune;
5. divieto di installazione di qualsiasi tipo di struttura ed operare qualsivoglia modifica dello stato dei luoghi senza opportuna autorizzazione comunale;

6. segnalare al Servizio di Vigilanza Comunale eventuali comportamenti impropri da parte dei fruitori che possano danneggiare i luoghi;
7. segnalare all’Ufficio manutenzioni del Comune:
  - punti luce spenti o malfunzionanti;
  - stato di conservazione degli elementi di arredo presenti nell’area;
  - malfunzionamenti degli impianti e dei sistemi presenti;
  - presenza di parassiti e fitopatie;
8. eventuali altre prestazioni analoghe a quelle suindicate che si rendessero possibili e opportune nell’interesse della collettività.

Tutte le attività del presente articolo dovranno essere effettuate secondo le disposizioni del competente ufficio dell’ente.

L’attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni. Al volontario possono essere soltanto rimborsati tramite l’Associazione le spese effettivamente sostenute per l’attività prestata sollevando questa Amministrazione da tutte le responsabilità e sopravvenienti. Il Comune si impegna a rimborsare all’Associazione le spese da quest’ultima sostenute per l’attività svolta, come previsto nello Schema di Convenzione.

#### **ART.4 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI:**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- devono essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L’iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l’associazione fosse cancellata dall’albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria (ai sensi dell’art.101 comma 2 del D.lgs 117/2017, fino all’operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall’iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozioni sociale e Imprese sociali);
- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all’art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
- devono poter dimostrare, in base ai criteri di cui il successivo art. 7, “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- devono aver maturato un’esperienza di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente;
- devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari secondo quanto specificato dall’art.18 del D.lgs 117/2017;
- devono aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nello Schema di convenzione allegato;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell’affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

#### **ART.5 ASSICURAZIONI**

L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art.18 del D.lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Monteleone di Spoleto. La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

#### ART.6 DURATA

I servizi e le attività oggetto della convenzione hanno durata annuale (dodici mesi), con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione, termine eventualmente prorogabile alle medesime condizioni con successivo atto.

#### ART.7 CRITERI DI VALUTAZIONE:

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo Massimo punti 15:

1. Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: Max Punti 3

- da 4 a 10 volontari punti 1
- da 11 a 30 volontari punti 2;
- oltre 30 volontari punti 3;

2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento del servizio o attività analoghe a quelle oggetto della presente negli ultimi cinque anni: Max Punti 2

- 12 mesi di esperienza: punti 0;
- da 13 a 24 mesi di esperienza: punti 1;
- più di 24 mesi di esperienza: punti 2;

3. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti e relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe, e messi a disposizione per i servizi in oggetto: Max punti 2

- volontari con formazione specifica da 1 a 2: punti 1;
- volontari con formazione specifica più di 2: punti 2;

4. In merito alla manutenzione ordinaria e decoro del verde pubblico, il numero delle aree pubbliche specifiche per ciascuna località proposta: Max punti 8

- da 1 a 2 aree: punti 3;
- da 3 a 5 aree: punti 6;
- oltre 5 aree: punti 8;

Verrà selezionata l'associazione che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

#### ART.8 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 13 Maggio 2022** con qualsiasi mezzo compresa la

consegna a mano nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Vittorio Emanuele, 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG)", in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o tramite posta certificata al seguente indirizzo: comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it (la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante).

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO".

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

#### ART.9 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Seggio monocratico di gara, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa alla presenza di n. 2 testimoni.

La graduatoria formulata in esito alla valutazione effettuata verrà pubblicata sul sito web dell'Ente.

#### ART.10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezioni dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento e del decreto legislativo n. 196/2003, si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteleone di Spoleto

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 06045 Monteleone di Spoleto (Pg) - Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422 - PEC comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è il Sig. Lorenzo Baronci (e-mail. l.baronci@sosprivacy.net, PEC: sosprivacy.net@pec.it, tel. 3483287777).

#### ART.11 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazioni d'interesse viene pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Monteleone di Spoleto oltre che sulla Home Page del sito istituzionale.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

L'istruttore direttivo Dott. Dario Giuseppe Galluccio,  
e-mail: dario.galluccio@comune.monteleonedispolet.pg.it  
tel. 0743/70421 interno 0.

Monteleone di Spoleto lì, 03 maggio 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. ssa Maria Grazia Zoppitelli