



Comune di  
**Monteleone di Spoleto**  
Provincia di Perugia

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 / 06045 Monteleone di Spoleto (PG)  
e-mail: [comune.monteledispolito@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteledispolito@postacert.umbria.it)  
Tel. 0743.70421 / Fax. 0743.70422

## AVVISO PUBBLICO

### ERMEGENZA COVID-19 / SPESA A DOMICILIO BENI DI PRIMA NECESSITÀ

Con Delibera di Giunta comunale n. 101 del 09/11/2020 è stato approvato il presente Avviso per definire le modalità e i criteri per l'accesso e la gestione del servizio in argomento.

#### OGGETTO:

Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a consentire l'approvvigionamento del necessario di prima necessità nel rispetto delle misure di prevenzione previste, a coloro che ricadono nelle casistiche di seguito elencate, al fine di garantire:

- a) un'assistenza puntuale sul territorio a soggetti privi di una rete familiare, in condizione di isolamento fiduciario o con provvedimenti restrittivi, nuclei familiari in difficoltà, persone sole, ecc...;
- b) attività di continuità socio-assistenziale;
- c) distanziamento sociale e ridurre al minimo gli spostamenti delle persone;

**Il Servizio è a titolo gratuito per il cittadino avente diritto ed è previsto la sola corresponsione del denaro necessario all'acquisto dei beni di prima necessità di interesse da parte del Cittadino all'Operatore addetto al Servizio.**

#### CRITERI:

Possono accedere al Servizio:

**- A -**

fasce fragili della popolazione e prive di una rete familiare (in gran parte costituita da anziani, alcuni dei quali, residenti in frazioni distanti dai centri di approvvigionamento) di uscire il meno possibile e di evitare luoghi affollati, così da non esporsi al rischio di contagio e approvvigionarsi del necessario di prima necessità;

**- B -**

coloro che sono posti nelle seguenti condizioni di isolamento: fiduciario per contatto diretto con persona dichiarata positiva al covid-19 / contumacia per positività riscontrata al covid-19 / altri casi particolari e/o condizioni sanitarie non chiare;

L'Ufficio Servizi Sociali valuterà ogni eventuale casistica non contemplata in quelle sopra riportate.

#### MODALITÀ:

- 1) il servizio a domicilio effettuato dall'Operatore addetto al Servizio, riguarda la consegna di farmaci prescritti dal medico di medicina generale e/o pediatra di libera scelta, farmaci da banco, presidi sanitari, generi alimentari e beni di prima necessità.
- 2) l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità verrà effettuato presso il punto vendita più prossimo all'abitazione del richiedente del servizio o comunque individuato dall'operatore addetto al Servizio nel rispetto delle limitazioni di mobilità imposte dal governo per contrastare il diffondersi del covid19.
- 3) in merito ai farmaci, se non disponibile il farmaco di marca verrà acquistato quello generico.
- 4) i generi alimentari e i beni di prima necessità da acquistare verranno posti in una lista dal richiedente, e comunque con le modalità specifiche individuate dal Gestore del Servizio; nel caso

non sia disponibile la marca e la quantità del genere richiesto, verrà acquistato un prodotto simile e nella quantità disponibile.

- 5) il richiedente consegnerà il denaro necessario all'Operatore addetto al Servizio e comunque con le modalità specifiche individuate dal Gestore del Servizio, che una volta provveduto all'acquisto di quanto richiesto, riconsegnerà l'eventuale resto del denaro, insieme ai prodotti acquistati al richiedente stesso.
- 6) la gestione documentale e reportistica delle attività e di quanto altro necessario disporre verrà adottata dal Gestore del Servizio nelle forme più confacenti alla situazione e alle norme in vigore, sentita l'Amministrazione comunale.
- 7) Il Gestore del Servizio, quale Operatore qualificato per lo svolgimento della predetta attività, effettuerà la stessa nel rispetto delle procedure di prevenzione previste e in attuazione degli opportuni protocolli da adottare, secondo le proprie procedure aziendali.
- 8) Gli ordini andranno effettuati telefonicamente al numero indicato dal Gestore del Servizio, o altra modalità di comune accordo tra il cittadino e l'Operatore addetto al Servizio, tra le ore 9:00 e le ore 12:00 dal lunedì al venerdì. Ogni nucleo potrà usufruire del Servizio per un massimo di n. 1 (una) volta a settimana.
- 9) L'Ufficio Servizi Sociali valuterà ogni eventuale casistica non contemplata in quelle sopra riportate.

**SI TRATTA DI UN SERVIZIO DI EMERGENZA, PERTANTO, SI PREGA DI UTILIZZARLO SOLO IN CASO DI REALE BISOGNO E NEL RISPETTO POSSIBILE DELL'IMPEGNO COMUNE E DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E DELLE TEMPISTICHE.**

Si specifica che i Cittadini seguiti dai Servizi Sociali che beneficiano dell'assistenza domiciliare comunale avranno garantito tale servizio dagli operatori già inseriti a domicilio, con la possibilità di maggiorazione delle ore se necessario.

Questo servizio verrà garantito fino al termine dell'emergenza Coronavirus e tale avviso viene emanato in deroga ai Regolamenti vigenti.

#### **ACCESSO AL SERVIZIO:**

Gli interessati al Servizio ricadenti nella categoria:

- A - DEVONO effettuare esplicita richiesta all'Ufficio Servizi sociale del Comune di Monteleone di Spoleto, dichiarando la propria condizione e stato di necessità.
- B - se sottoposti a misura di Ordinanza Sindacale Contumaciale, NON DEVONO dichiarare la propria condizione poiché nota ma comunicare solo l'esigenza di attivazione del Servizio all'Ufficio Comunale preposto.
- B (2) - se in isolamento fiduciario per contatto diretto con persona dichiarata positiva al covid-19 o altri casi particolari e/o condizioni sanitarie non chiare, DEVONO effettuare esplicita richiesta all'Ufficio Servizi sociale del Comune di Monteleone di Spoleto, dichiarando la propria condizione e stato di necessità.

Gli interessati dovranno presentare domanda **a mezzo posta elettronica** all'indirizzo [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it), chi fosse impossibilitato ad utilizzare la posta elettronica potrà contattare il numero 0743/70421. Si ricorda che gli uffici comunali sono **CHIUSI AL PUBBLICO E NON SI EFFETTUA ATTIVITA' DI SPORTELLO AL CITTADINO.**

La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello.

**DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE:**

Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante la condizione di indigenza, utilizzando lo schema allegato.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

**INFORMAZIONI:**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Servizi Sociali al numero 0743/70421, via mail all'indirizzo [dario.galluccio@comune.monteleonedispoieto.pg.it](mailto:dario.galluccio@comune.monteleonedispoieto.pg.it).