



**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO-SOGLIA MEDIANTE RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE O DI ASSOCIAZIONI ONLUS PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CONNESSA ALLA LUDOTECA COMUNALE - ANNI SCOLASTICI 2018/19 E 2019/20, CON SEDE PRESSO LA SCUOLA STATALE "EDMONDO DE AMICIS" - C.I.G. ZD82501ECD.**

Con il presente avviso il Comune di Monteleone di Spoleto intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di un Soggetto del Terzo Settore o di Associazioni ONLUS (\*ETS – Codice del Terzo settore D.Lgs. 117/2017), ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Ludoteca Comunale "I Cuccioli" Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30/11/2015, da invitare alla procedura di negoziata sotto soglia (R.d.O.) da espletarsi sul MePa, per l'affidamento del Servizio di Mensa scolastica connessa alla Ludoteca comunale (contributo progetto Comitato sisma Centro Italia CGIL-CISL-UIL) – Anni scolastici 2018/19 e 2019/20, con sede presso la Scuola Statale "Edmondo De Amicis".

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Monteleone di Spoleto, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Monteleone di Spoleto, Corso Vittorio Emanuele, 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Settore di Riferimento: Area Amministrativa e Vigilanza

Codice Fiscale: 84002570541

Telefono: 074370421

e-mail / PEC: [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Angelo Vincenzo Grasso – Responsabile Area Amministrativa e Vigilanza

**1) OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA**

- a) Il servizio oggetto dell'esternalizzazione consiste nell'impiego di personale dipendente direttamente dal soggetto aggiudicatario (cooperativa/onlus, ecc..) e che sarà gestito da un loro referente senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Monteleone di Spoleto, che prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:
  - SERVIZIO MENSA, gestione e pulizia della cucina e della mensa della Scuola dell'infanzia di Monteleone di Spoleto, nonché l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione e la somministrazione dei pasti agli allievi che usufruiscono del servizio mensa.

Ulteriori specifiche del servizio verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel Capitolato Speciale che verrà inoltrato ai soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata.

- b) Il servizio avrà la durata dal 08/10/2018 al 31/05/2020 o comunque a partire dall'espletamento delle procedure e l'attivazione dei servizi.

Il comune, in esecuzione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 prevede espressamente che il presente affidamento sia soggetto alla possibilità di rinnovo e come tale, ai fini della procedura di affidamento da applicare, in ragione del valore dell'affidamento, tiene conto di tale facoltà. Si esplicita altresì che la facoltà di procedere al rinnovo del servizio è fissato in un (1) anno e potrà avvenire, solo in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, laddove sussistano le condizioni di convenienza economica e pubblico interesse al rinnovo medesimo. L'operatore economico affidatario si obbliga con la stipula del contratto all'eventuale decisione motivata dell'ente pubblico di procedere al rinnovo del servizio per un (1) ulteriore anno.

- c) L'importo a base di gara per il Servizio Mensa scolastica è pari a € 17.110,00, oltre IVA per legge, come stabilito con Determinazione n. 244 del 21/09/2018, ripartito come di seguito:
- per l'importo presunto annuo n. 1 Cuoco/Cuoca di 6.525,00 € + IVA
  - per l'importo presunto delle derrate alimentari annue, calcolate sulla base di n. 7 iscritti alla mensa, di 2.030,00 € + IVA

## **2) PERSONALE, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- a) Per l'erogazione del Servizio Ludoteca il soggetto esecutore dovrà disporre del seguente organigramma minimo:
- n. 1 Cuoco per presunte complessive 363 ore annue
- Si precisa inoltre che, come disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 13.09.2018, in supporto al personale di cui sopra, fornito dal soggetto esecutore del servizio, sarà a disposizione anche del personale in servizio presso il Comune di Monteleone di Spoleto tra Volontari di Servizio Civile Nazionale e/o Operatori di Borsa lavoro.
- b) Il servizio seguirà i seguenti orari e giorni di apertura per i seguenti periodi:
- A.S. 2018/19, durante il periodo scolastico, dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.00, dal 08/10/2018, o comunque a partire dall'espletamento delle procedure e l'attivazione dei servizi, sino al 31/05/2019.
  - A.S. 2019/20, durante il periodo scolastico, dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.00, dal 07/10/2019 al 31/05/2020.

Inoltre si dovrà garantire:

- di svolgere il servizio sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale;
  - approvvigionamento delle derrate alimentari necessarie, preparazione e somministrazione dei pasti agli allievi che usufruiscono del servizio mensa;
  - gestione e pulizia della cucina e della mensa della Scuola dell'infanzia di Monteleone di Spoleto;
  - di rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla contrattazione del settore;
  - ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro;
  - di garantire la continuità del servizio in caso di malattia, ferie o altro previa sostituzione dell'operatore incaricato;
  - il servizio anche in condizioni climatiche ed atmosferiche critiche salvo impedimenti eccezionali legati alla viabilità ed alla sicurezza del territorio;
  - a prevedere incontri di verifica periodica e monitorare i servizi svolti;
  - ad assumersi le conseguenti responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente affidante e di terzi nel caso di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione dell'attività in oggetto;
  - la riservatezza del personale, i quali dovranno adattarsi all'ambiente di lavoro e alla sua organizzazione;
- c) Il servizio oggetto del presente appalto sarà erogato nel Comune di Monteleone di Spoleto presso la Scuola Statale "Edmondo De Amicis" in Via della Croce n. 1.

**3) PROCEDURA DI GARA**

- a) L'Amministrazione, potrà procedere ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia (R.d.O.) da espletarsi sul MePa a tutti gli operatori economici che avranno manifestato l'interesse e che risulteranno ammissibili.
- b) Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà ad espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante;

**4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

- a) L'affidamento verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- b) L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo soggetto partecipante alla RdO.
- c) L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le condizioni contenute nel capitolato d'onere e tecnico che verrà allegato alla RdO e che sarà parte integrante del contratto.

**5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono presentare domanda di selezione i Soggetti del Terzo Settore o di Associazioni ONLUS (\*ETS – Codice del Terzo settore D.Lgs. 117/2017), ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Ludoteca Comunale "I Cuccioli" Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30/11/2015, costituiti anche nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47, 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei termini e nei modi indicati nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per quanto concerne i requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica e professionale.

**6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

- a) (\*) essere Ente del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.Lgs. 117/2017, ovvero le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e altri enti di carattere privato diverse dalla società costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- b) Avere i seguenti requisiti specifici di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;
- c) essere soggetti iscritti al MEPA come soggetti giuridici che erogano anche i servizi in oggetto, nello specifico la categoria merceologica Servizi di ristorazione, di cui al capitolato tecnico la relativa sottocategoria merceologica n. 1 "Servizi di ristorazione scolastica", codice CPV associato alla categoria #16 55512000-2 Servizi di gestione mensa. Per quanto concerne i soggetti di cui agli artt. 47, 48 del DLgs 50/2016 devono essere tutti iscritti al MEPA.
- d) essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o dell'iscrizione agli Albi regionali delle Cooperative nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione o all'Anagrafe unica delle ONLUS (L. n. 460/1997, art. 11);
- e) si impegna a fornire i prodotti per diete speciali, a parità di condizioni e prezzo, per regimi dietetici particolari rivolti ad utenti affetti da patologie di tipo cronico (ad esempio. celiachia, diabete, e quant'altro.), allergie ed intolleranze alimentari.

Gli alimenti impiegati devono essere coerenti rigorosamente con i criteri minimi fissati con D. M. 25.07.2011 "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI" (ai sensi dell'art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.lgs. 50/2016), con quelli indicati nel capitolato di appalto e nelle tabelle dietetiche, successivamente sottoposti in fase di invito alla gara;

**7) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

- a) La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.
- b) La suddetta manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05.10.2018 con qualsiasi mezzo compresa la consegna a mano nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Vittorio Emanuele, 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG)”, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o tramite posta certificata al seguente indirizzo: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it) (la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante).
- c) Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CONNESSA ALLA LUDOTECA COMUNALE - ANNI SCOLASTICI 2018/19 E 2019/20”
- d) Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:
  - pervenute oltre il termine stabilito;
  - non sottoscritte con firma digitale.

**8) ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato sulla homepage del sito internet istituzionale dell’Ente [www.comune.monteleonedispoletto.pg.it](http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno di "Bandi e Gare". E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito web [www.comune.monteleonedispoletto.pg.it](http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it) le pagine relative al presente avviso, le quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esse contenute.

Per informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, contattare l’Ufficio di Segreteria Dott. Angelo Vincenzo Grasso e-mail: [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it)

**9) ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

Modello di domanda alla Manifestazione di interesse

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Avvertenza ai sensi del regolamento UE 2016/679 del 26.04.2016 (GDPR):

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell’istruttoria del presente procedimento, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali anche di natura particolare, economica e sanitaria (ex dati sensibili).

Ai sensi dell’art. 13 del suddetto Regolamento e del decreto legislativo n. 196/2003, si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteleone di Spoleto

Corso Vittorio Emanuele II, 06045 Monteleone di Spoleto (Pg) - Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422 - PEC [comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it).

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il Sig. Tranquillino Santoro (e- mail. [t.santoro@liceat.it](mailto:t.santoro@liceat.it), PEC: [t.santoro@pec.liceat.it](mailto:t.santoro@pec.liceat.it), tel. 3491483491).

I dati forniti direttamente e spontaneamente dai partecipanti di cui al presente avviso saranno trattati dal Comune di Monteleone di Spoleto, Titolare del trattamento, con correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

I dati personali che potranno essere raccolti, anche presso terzi parti, e trattati, riguardano:

- Dati identificativi: cognome e nome, residenza, codice fiscale, domicilio, nascita, situazione familiare, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale, situazione economica, situazione finanziaria, situazione patrimoniale. In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari o sensibili di natura sanitaria.

I dati personali saranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Si informano inoltre i soggetti interessati del diritto ad essi garantito dal Regolamento Europeo n. 679/2016 di richiedere al Titolare del trattamento:

- Maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- L'accesso ai dati personali che li riguardano;
- Di ottenere la rettifica degli stessi o la limitazione al trattamento;
- Di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è facoltativo ma il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la mancata erogazione del servizio, l'impossibilità di svolgere l'attività e l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante mail a:

Titolare: Comune di Monteleone di Spoleto nella persona del Sindaco protempore  
Responsabile del Trattamento, Segretario Generale Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso  
Tel. 0743/70421 E Mail: [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it) ;

DPO (Responsabile Protezione Dati) Santoro Tranquillino Tel. 3491483491 E Mail: [t.santoro@liceat.it](mailto:t.santoro@liceat.it) .

Monteleone di Spoleto lì, 21/09/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso

## (Modello di domanda alla Manifestazione di interesse)

## INTESTAZIONE

SPETT. COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO  
CORSO VITTORIO EMANUELE, 18  
06045 MONTELEONE DI SPOLETO (PG)

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO-SOGLIA MEDIANTE RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE O DI ASSOCIAZIONI ONLUS PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CONNESSA ALLA LUDOTECA COMUNALE - ANNI SCOLASTICI 2018/19 E 2019/20, CON SEDE PRESSO LA SCUOLA STATALE "EDMONDO DE AMICIS" - C.I.G. ZD82501ECD.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
nella mia qualità di *(rappresentante legale, procuratore)* \_\_\_\_\_  
*(eventualmente)* giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
a rogito del notaio \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa *(Denominazione/ Ragione Sociale)*:

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

## MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

1) ad essere invitato a presentare la propria offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto.

A tal fine dichiara di voler partecipare in qualità di:

- ☐ **Impresa individuale**  
☐ **Società commerciale**  
☐ **Società Cooperativa** iscritta all'Albo delle cooperative  
☐ **Onlus** iscritta all' Anagrafe unica delle ONLUS (L. n. 460/1997 – art. 11)  
☐ **Consorzio stabile**  
☐ **Riunione Temporanea di Imprese o Consorzio, costituiti o da costituire** *(indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio eseguite dalle singole imprese)*

\_\_\_\_\_ e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;

☐ **Consorzio** – anche stabile – (*indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e di quelle indicate quali esecutrici del servizio*)

---

e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;

- ☐ **Consorzio di Cooperative** iscritte all'Albo delle cooperative;
- ☐ **Riunione Temporanea di cooperative** iscritte all'Albo delle cooperative;
- ☐ **Concorrente che si avvale di impresa ausiliaria**
- ☐ **Operatore economico stabilito in altro Stato membro**

In conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

### DICHIARA

1. l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso di indagine di mercato in oggetto;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
4. l'osservanza e di essere in regola, all'interno della ditta suddetta, con la normativa vigente in materia di sicurezza, obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;
5. altre notizie o documentazione ritenute utili:

---



---

### COMUNICA

I dati necessari per le eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui in oggetto:

Denominazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Fax n. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
**Documento firmato digitalmente**