



**AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 19 APRILE 2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI), NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA UNICA DI AMBITO - C.I.G. Z262774247.**

Con il presente avviso il Comune di Monteleone di Spoleto, in esecuzione alla Determinazione n. 45 del 05/03/2019, intende effettuare un'indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, per l'individuazione del Gestore del Servizio di assistenza domiciliare (SAD) e di assistenza domiciliare integrata (ADI);

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Monteleone di Spoleto, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Monteleone di Spoleto, Corso Vittorio Emanuele, 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Settore di Riferimento: Area Amministrativa e Vigilanza – Ufficio Servizi Sociali

Codice Fiscale: 84002570541

Telefono: 074370421

e-mail / PEC: [comune.monteleonedispoletod@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletod@postacert.umbria.it)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Angelo Vincenzo Grasso – Responsabile Area Amministrativa e Vigilanza

**1) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

- a) Indagine di mercato con richiesta di preventivi per manifestazione di interesse alla procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50;
- b) L'affidamento verrà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Dlgs. 50/2016;
- c) Possono manifestare il proprio interesse tutti gli operatori economici, senza limitazione numerica, e che risulteranno ammissibili. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, previe opportune verifiche, si procederà all'affidamento diretto all'unico concorrente partecipante;

d) L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le condizioni contenute nel capitolato e che sarà parte integrante del contratto.

## 2) OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'esternalizzazione consiste nell'impiego di personale dipendente direttamente dal soggetto aggiudicatario e che sarà gestito da un loro referente senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Monteleone di Spoleto, che prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare (in sigla SAD) e dell'assistenza domiciliare integrata (in sigla ADI) per Anziani disabili e minori residenti nel territorio del Comune di Monteleone di Spoleto.

I servizi di assistenza domiciliare (SAD) sono di competenza del Comune e consistono in prestazioni di natura socio-assistenziale, che saranno erogate, se del caso, anche nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata (ADI).

La gestione del servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nell'apposito contratto-capitolato. Resta inteso che, stante la particolarità del servizio lo stesso è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione secondo le esigenze della Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile:

- di affidare al soggetto aggiudicatario servizi complementari o nuovi ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
- di aumentare o diminuire l'importo stimato di affidamento in funzione alle diverse esigenze degli utenti cui è rivolto il servizio;

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere i servizi con proprio rischio economico di impresa ed operando con autonomia organizzativa e gestionale.

## 3) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del Servizio da appaltare a base di gara ammonta a € 3.456,00 oltre IVA per legge, ovvero, € 18,00/ora, oltre IVA per legge, per un complessivo di n. 192 ore:

CIG	DESCRIZIONE SERVIZIO	VALORE NETTO PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE	COSTO MANODOPERA PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE
Z262774247	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)	€ 3.456,00 oltre IVA per legge, di cui per gli oneri della sicurezza € 0,00 (zero)	€ 3.456,00 oltre IVA per legge, - costo orario € 18,00 + IVA - monte ore complessive n. 192

Il valore complessivo di gara ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.50/2016 è pari ad € 3.456,00 oltre IVA per legge, poiché non sussiste l'obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale della redazione di un DUVRI, pertanto gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Il valore stimato per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto di affidamento è di 3.456,00 al netto di IVA, 5% calcolato su un totale di ore 192 di servizio di assistenza domiciliare per l'intera durata contrattuale. Il corrispettivo effettivo sarà determinato a consuntivo sulla base del numero di ore di assistenza alla persona effettivamente rese per il relativo costo unitario (dato dall'importo offerto dall'aggiudicatario in diviso 192). Il corrispettivo, come sopra calcolato, deve intendersi remunerativo di tutte le attività oggetto del presente capitolato.

## 4) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata n. 1 anno (dodici mesi) a decorrere dalla data di stipula del contratto (in pendenza ai controlli sulla documentazione e le autocertificazioni prodotte dall'aggiudicatario).

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, il medesimo servizio in ripetizione, secondo quanto previsto nel capitolato posto alla base del presente affidamento, per un importo massimo, pari all'importo posto a base di gara.

La facoltà di rinnovo del servizio fissato in un termine massimo di (1) anno, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, può avvenire laddove sussistano le condizioni di convenienza economica e pubblico interesse al rinnovo medesimo e comunque in funzione dell'eventuale mancato espletamento della Gara unica di Ambito.

L'operatore economico affidatario si obbliga con la stipula del contratto all'eventuale decisione motivata dell'ente pubblico di procedere al rinnovo del servizio per un (1) ulteriore anno.

## 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

È fatto divieto di presentare offerta contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- b) assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008;
- c) essere Ente del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.Lgs. 117/2017, ovvero le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e altri enti di carattere privato diverse dalla società costituite per il perseguitamento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- d) Possesso dei requisiti tecnico-economici necessari, nella piena osservanza dei principi di trasparenza e di imparzialità, al fine di garantire la gestione del suddetto servizio;
- e) essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. e dell'iscrizione agli Albi regionali delle Cooperative nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione o all'Anagrafe unica delle ONLUS (L. n. 460/1997, art. 11).

## 6) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- a) Termine di validità dell'offerta: 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- b) La manifestazione d'interesse con preventivo, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.
- c) La suddetta documentazione, dovrà pervenire, unitamente a:
  - fotocopia del documento di identità del dichiarante,
  - DURC,
  - VISURA CAMERALE,

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/03/2019 con consegna a mano nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Vittorio Emanuele, 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG)", in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o tramite posta certificata al seguente indirizzo: [comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it).

- d) Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "NON APRIRE - INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - SAD E ADI",
- e) Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse con preventivo pervenute oltre il termine stabilito.

## 7) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sulla homepage del sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.monteleonedispoleti.pg.it](http://www.comune.monteleonedispoleti.pg.it). E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito web [www.comune.monteleonedispoleti.pg.it](http://www.comune.monteleonedispoleti.pg.it) le pagine relative al presente avviso, le quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esse contenute. Per informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, contattare l'Ufficio di Segreteria Dott. Angelo Vincenzo Grasso e-mail: [comune.monteleonedispoleti@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleti@postacert.umbria.it)

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

## 8) ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Modello di domanda alla Manifestazione di interesse

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avvertenza ai sensi del regolamento UE 2016/679 del 26.04.2016 (GDPR):

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'istruttoria del presente procedimento, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali anche di natura particolare, economica e sanitaria 8ex dati sensibili).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento e del decreto legislativo n. 196/2003, si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteleone di Spoleto

Corso Vittorio Emanuele II, 06045 Monteleone di Spoleto (Pg) - Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422 - PEC [comune.monteleonedispoleti@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleti@postacert.umbria.it).

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il Sig. Tranquillino Santoro  
(e-mail. [t.santoro@liceat.it](mailto:t.santoro@liceat.it), PEC: [t.santoro@pec.liceat.it](mailto:t.santoro@pec.liceat.it), tel. 3491483491).

I dati forniti direttamente e spontaneamente dai partecipanti di cui al presente avviso saranno trattati dal Comune di Monteleone di Spoleto, Titolare del trattamento, con correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

I dati personali che potranno essere raccolti, anche presso terzi parti, e trattati, riguardano:

- Dati identificativi: cognome e nome, residenza, codice fiscale, domicilio, nascita, situazione familiare, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale, situazione economica, situazione finanziaria, situazione patrimoniale. In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari o sensibili di natura sanitaria.

I dati personali saranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Si informano inoltre i soggetti interessati del diritto ad essi garantito dal Regolamento Europeo n. 679/2016 di richiedere al Titolare del trattamento:

- Maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- L'accesso ai dati personali che li riguardano;

- Di ottenere la rettifica degli stessi o la limitazione al trattamento;
- Di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è facoltativo ma il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la mancata erogazione del servizio, l'impossibilità di svolgere l'attività e l'esclusione dalla procedura.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante mail a:

Titolare: Comune di Monteleone di Spoleto nella persona del Sindaco protempore  
Responsabile del Trattamento, Segretario Generale Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso  
Tel. 0743/70421 E Mail: [comune.monteleonedispoletost@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoletost@postacert.umbria.it) ;

DPO (Responsabile Protezione Dati) Santoro Tranquillino Tel. 3491483491 E Mail: [t.santoro@liceat.it](mailto:t.santoro@liceat.it) .

Monteleone di Spoleto lì, 07/03/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.