

COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

(Provincia di Perugia)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONE PART TIME (18 + 18 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO DETERMINATO DI 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE (EX CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1) PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA E ATTUAZIONE INTERVENTI A VALERE SUL PNRR-PNC AI SENSI DELL'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL'ART. 50 BIS DEL D.LGS. 189/2016 E SS.MM.II. DI CUI UNA UNITÀ RISERVATA PER I VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1014 DEL D.LGS. 15.03.2010 N. 66

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

Visto il D.L. 189/2016 conv. con mod. dalla L. 229/2016, art. 50 bis;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Governo n. 376/2022;

Visto il DPCM del 09/10/2021;

Visto il decreto del Vice commissario del Governo per la ricostruzione sisma 2016 n. 4, del 26.06.2023;

Vista la deliberazione di G.C. n. 60 del 16/08/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato dato indirizzo agli uffici di avviare le pratiche finalizzate all'assunzione a tempo determinato delle seguenti unità di personale: n. 2 Istruttori Amministrativi- Contabili ex Cat. C pos. Ec. C1 Area degli Istruttori;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL BANDO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzione part. Time (18 + 18 ore settimanali) e a tempo determinato di n. 2 Istruttori Amministrativi- Contabili – ex Cat. C Pos. Ec. C1 Area Istruttori, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 17.10.2016 n. 189, convertito in Legge 15 dicembre 2016 n. 229, e del decreto del Commissario Straordinario del Governo n. 376/2022.

La durata del contratto è sino al 31.12.2023, con possibilità di proroga, nel rispetto della vigente normativa e funzionalmente alle esigenze dell'Ente, comunque nei limiti degli stanziamenti previsti e

autorizzati.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, predisposto in base alla normativa Sisma 2016 (D.l. 189/2016 recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n.229) e alla normativa PNRR.

La partecipazione alla selezione comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L’assunzione prevede l’inquadramento nell’area Istruttori ai sensi del CCNL 22.11.2022 ex categoria giuridica C, con i seguenti emolumenti:

- trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal vigente C.C.N.L. funzioni Locali;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre eventuali indennità prevista dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, se dovute.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. REQUISITI GENERALI:

a) avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Sono altresì equiparati:

1. I cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l’età di anni 18 e non superiore all’età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

c) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1)

- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
- f) non essere sottoposto a procedimenti penali; l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;

3.2 REQUISITI SPECIFICI:

1) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Possesso di diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

2) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;

3) Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

4) Conoscenza elementare della lingua inglese;

3.3 I CITTADINI NON ITALIANI,

Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del

provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- al Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca e precisamente, per le lauree, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sia generali che specifici dovranno essere posseduti entro la data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche alla data della costituzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni (entro il 01 SETTEMBRE 2023) decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando** sul sito istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto (www.comune.monteleonedispoieto.pg.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). Qualora tale data cadesse in un giorno festivo la scadenza è prorogata automaticamente al primo giorno lavorativo utile. Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

Gli interessati dovranno far pervenire **apposita domanda redatta secondo lo schema allegato**, in carta

semplice e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. indirizzata e presentata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Monteleone di Spoleto (Pg)esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30). Per la data e l'ora di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) per assunzione di n. 2 unità part time e a tempo determinato di "Istruttore Amministrativo- Contabile – Cat. C -"). Farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

3. tramite posta elettronica certificata, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo:

comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it .

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. Per la data e l'ora di presentazione fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

In caso di utilizzo di una delle prime due modalità di presentazione della domanda, la busta contenente la domanda e i documenti, verrà munita del timbro di arrivo all'Ente e verrà allegata, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alla domanda e con la stessa inoltrata al servizio competente. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione. Dette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- b) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;

- f)** Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g)** godimento dei diritti civili e politici;
- h)** assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;
- i)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- l)** per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m)** gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- n)** specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- o)** residenza, domicilio o recapito, nonché numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC;
- p)** di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- q)** possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.
- r)** Dichiarazione, in caso di assunzione, di uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- s)** Dichiarazione, in caso di assunzione, di non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'articolo 34 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

È consentita l'integrazione della domanda sanabile, entro 5 giorni dalla richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla selezione. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, pena l'esclusione,

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Monteleone di Spoleto e nella sezione "Amministrazione

trasparente - Bandi di concorso -alla voce relativa alla presente selezione, o mediante affissione presso la sede della prova stessa. Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione massimo **punti 10**.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

Titoli di studio **punti 3**

Titoli di servizio **punti 3**

Titoli vari **punti 2**

Curriculum professionale **punti 2**

I criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti:

Valutazione titoli di studio

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione minima (6, 36 o 60, secondo la relativa base) non è suscettibile di valutazione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione superiore alla minima viene valutato secondo la seguente tabella, fino a un max di 3 punti:

Punteggio 37-41/60 o 61-69/100	punti assegnati: 1
Punteggio 7/10 o 42-47/60 o 70-79/100	punti assegnati: 1,5
Punteggio 8/10 o 48-53/60 o 80-89/100	punti assegnati: 2
Punteggio 9/10 o 54-59/60 o 90-99/100	punti assegnati: 2,5
Punteggio 10/10 o 60/60 o 100/100	punti assegnati: 3

3. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito, lo stesso verrà considerato come il minimo conseguibile.

Valutazione titoli di servizio

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio avrà luogo secondo i seguenti criteri:

a) 0.25 pp. per ogni trimestre prestato con rapporto di servizio a tempo indeterminato, determinato o per mansioni attribuite con formale provvedimento presso Enti Pubblici in aree attinenti al posto messo a concorso e nella categoria (o sottocategoria) del posto messo a concorso, o superiore;

b) 0.15 pp. per ogni trimestre prestato con rapporto di servizio a tempo indeterminato, determinato o per mansioni attribuite con formale provvedimento presso Enti pubblici in aree attinenti al posto messo a concorso e nella categoria (o sottocategoria) immediatamente inferiore;

c) nel caso di servizio prestato in aree non attinenti a quella cui appartiene il profilo messo a concorso, il punteggio assegnato sarà pari alla metà di quello previsto nei punti a) e b).

2. Il punteggio totale dei punti a), b) e c) non deve, comunque, essere superiore a 3 punti.
3. Non sarà valutata l'anzianità di servizio nella misura in cui costituisca requisito necessario per l'ammissione al concorso.
4. Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro. Qualora non sia indicata la precisa durata i servizi part-time verranno considerati prestati al minimo previsto dai CC.CC.NN.LL. applicati nell'ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato.
5. Il servizio è valutato sino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla scadenza della pubblicazione del bando di concorso.
6. Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 (ORA ART 18 D LEG 2017) , il servizio civile viene valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e valore del servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione. Tale valutazione è subordinata alla produzione, al momento della presentazione della domanda di concorso, di un'attestazione finale rilasciata dall'ente che descriva le attività svolte e le competenze acquisite. Il servizio prestato viene valutato riconducendolo convenzionalmente a quello prestato da una Categoria C in base al CCNL 31.3.1999, con l'attribuzione del punteggio prevista dai commi precedenti anche con riferimento all'attinenza o meno delle mansioni esercitate durante il servizio civile a quelle relative al posto messo a concorso.

Valutazione dei titoli vari

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari dovrà essere così determinato:

a) Ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto dalla categoria del concorso (max 1 punto):

diploma di istruzione secondaria: pp. 0,50 (max 0,50 pp.)

diploma universitario: pp. 0,75 (max 0,75 pp.)

laurea breve: pp. 0,75 (max 0,75 pp.)

laurea: pp. 1,00 (max 1,00 pp.)

b) i corsi di formazione o aggiornamento professionale su materie attinenti o ricollegabili al posto messo a concorso (max 1 punto)

2. Il punteggio totale dei punti a), b) non deve, comunque, essere superiore a 2 punti.

Valutazione curriculum professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione complessiva della formazione culturale e professionale del candidato i cui criteri, stabiliti secondo l'apprezzamento discrezionale dalla commissione stessa, dovranno comunque tener conto:

- a) di eventuali pubblicazioni attinenti direttamente a indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
- b) delle qualificazioni e specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso;
- c) dei corsi di perfezionamento, di qualificazione, di formazione od aggiornamento professionale su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, conclusisi con il superamento di un esame finale e con valutazione finale di profitto (per la valutazione il candidato dovrà adeguatamente specificare gli estremi del titolo, da prodursi poi in caso di vincita del posto messo a concorso);
- d) idoneità conseguite presso Enti Pubblici in precedenti selezioni per il profilo professionale messo a concorso o assimilabile;
- e) dell'attività lavorativa svolta nel settore privato (quella non attinente dovrà essere considerata ai fini del punteggio nella misura del 50% di quella attinente).

2. Non si darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio al curriculum formativo e professionale nei seguenti casi: a) qualora quanto dichiarato dal candidato sia già stato valutato in altri gruppi di titoli; b) in caso di curriculum di contenuto giudicato irrilevante da parte della commissione esaminatrice.

ARTICOLO 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PUBBLICAZIONE

I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda **COMPLETA** e **REGOLARE** di tutti i requisiti e documenti richiesti verranno ammessi al concorso. I candidati che avranno presentato entro termini la domanda **INCOMPLETA** per mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente articolo 4, saranno ammessi con riserva. La domanda potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso. I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando. Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere eventuali integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.monteleonedispoletto.pg.it – Sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso.

È prevista l'**esclusione** dalla selezione per i seguenti motivi:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;
- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, a meno che tale dato sia rilevabile in altri documenti allegati;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione
- anche di una sola delle dichiarazioni di cui all'art. 4;

b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;

c) mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 3;

d) domanda priva di fotocopia del documento di identità in corso di validità;

e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;

f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata ma con casella non intestata al candidato;

g) inoltro della domanda ad un indirizzo diverso da quello indicato nel presente bando.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000, dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni.

ARTICOLO 8 – PROVA DI ESAME

La prova di esame, da sostenere in lingua italiana, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.

La prova d'esame consisterà in una **prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale** sulle seguenti materie:

a) Nozioni di diritto costituzionale;

b) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) con particolare riferimento agli organi ed agli atti amministrativi del Comune;

c) Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti Amministrativi (Legge 241/1990- D.Lgs.n.33/2013);

d) Nozioni in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 36/2023;

e) Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

f) Normativa e prassi PNRR;

g) Codice di comportamento del pubblico dipendente (D.P.R.n.62/2013).

h) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

i) Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale prevede anche l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi attinenti al ruolo richiesto e della lingua inglese .

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

ARTICOLO 9 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Prova scritta: sede: Palazzo comunale - giorno 11 settembre 2023 - ore 9:00;

Prova orale: sede: Palazzo comunale - giorno 12 settembre 2023 - ore 15:00;

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto (www.comune.monteleonedispoletto.pg.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

È cura dei candidati verificare di volta in volta le modalità, l'eventuale sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella eventuale sede stabilita, muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet [Monteleone di Spoleto](http://www.comune.monteleonedispoletto.pg.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ARTICOLO 10 – GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10), con il risultato ottenuto dalla somma aritmetica del voto conseguito nella prova scritta (max 30) con il voto riportato nella prova orale (max 30).

La graduatoria di merito, con l'indicazione degli idonei, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Monteleone di Spoleto e sul sito internet del Comune (www.comune.monteleonedispoletto.pg.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi, è

immediatamente esecutiva ed ha validità di legge, decorrente dalla data di pubblicazione.

La graduatoria sarà utilizzata dal Comune di Monteleone di Spoleto per effettuare assunzioni ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 conv. dalla L. 229/2016 e succ. mod., nonché del Decreto del Commissario Straordinario del Governo per il sisma n. 376/2022, qualora se ne ravvisasse la necessità.

Per le preferenze a parità di merito, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.

E' prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66;

ARTICOLO 11 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Monteleone di Spoleto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

ARTICOLO 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di cui al D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e le altre disposizioni di legge e regolamentari in materia di reclutamento nel pubblico impiego.

ARTICOLO 13 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Monteleone di Spoleto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Monteleone di Spoleto, con sede in Corso Vittorio Emanuele II^ n. 18, Monteleone di Spoleto (Pg), nella persona del

Sindaco pro-tempore.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Santo Fabiano i cui contatti sono: posta@santofabiano.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale del Comune di Monteleone di Spoleto.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

c) soggetti autorizzati al trattamento:

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

d) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Monteleone di Spoleto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Monteleone di Spoleto.

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale

conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

ARTICOLO 14 - FACOLTÀ DI REVOCA O PROROGA TERMINI

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune www.comune.monteleonedispoletto.pg.it – Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso e sul portale inPA.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Agabiti, Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria, Tributi e Personale.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Istruttore Direttivo Dott. Samuele Bellini al seguente indirizzo di posta elettronica: samuele.bellini@comune.monteleonedispoletto.pg.it (tel. 0743/841184).

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO- FINANZIARIA
Dott.ssa Federica Agabiti