



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

**COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO
PROVINCIA DI PERUGIA**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2016/2017 e 2017/2018**

(Allegato A)

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. La presente gara ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico sui percorsi, relativi a scuole di diverso ordine e grado poste nel Comune di Monteleone Di Spoleto: (per circa 91 chilometri giornalieri, il sabato solo per le scuole secondarie di primo grado 58,3 chilometri); indicazioni specifiche sui percorsi e sul numero degli alunni utenti sono riportate nell'allegato 1 al presente capitolo.
2. Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato sulla base degli orari e dei percorsi specificamente indicati nell'allegato 1 al presente capitolato, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria; solo per le scuole primarie e secondarie di primo grado il servizio dovrà essere svolto anche il sabato mattina.

ART. 2 SERVIZIO AGGIUNTIVO E CARATTERE DEL SERVIZIO

1. L'oggetto descritto al precedente articolo si intende integrato con la previsione del servizio aggiuntivo relativo all'effettuazione di uscite didattiche, culturali, sociali e attività extrascolastiche, interessato dall'affidamento, da garantire a favore delle Scuole e delle attività organizzate dal Comune, nei cui confronti il servizio viene reso. Tali uscite potranno riguardare il territorio comunale o quello dei Comuni limitrofi, dovranno in ogni caso essere sempre preventivamente autorizzate dal Comune. Tale servizio aggiuntivo dovrà essere svolto con modalità e tempistiche tali da non interferire con l'ordinaria attività di cui all'art. 1. Sono comprese nell'importo di aggiudicazione le uscite nel limite del 10% (come eventualmente aumentate in sede di offerta) di percorrenza annua del servizio ordinario. Tale percentuale deve intendersi come ulteriore a quella già prevista al successivo art.7. L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare il servizio anche per le uscite eccedenti detta percentuale, ove richieste dal Comune di Monteleone; le uscite eccedenti saranno compensate, dietro presentazione di regolare fattura, alle stesse condizioni dell'importo chilometrico al quale verrà aggiudicato il servizio.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolo, eccettuati i



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

3. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 L. 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche e integrazioni, pertanto la ditta Aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio dovrà essere prestato per gli anni scolastici 2016/17 e 2017/2018. I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività estive, natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

ART. 4 REVISIONE PREZZI

1. Dopo il primo anno, con cadenza annuale, il Comune provvede a rivedere il compenso complessivo garantito alla ditta per ogni giorno di servizio prestato adeguando il canone nella misura della variazione assoluta dell'indice ISTAT verificatasi nei 12 mesi precedenti, riferita all'aumento del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati.
2. In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non potrà essere richiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. La Ditta aggiudicataria, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione al Comune con dati inconfutabili. Il Comune di Monteleone Di Spoleto si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

ART. 5 PERCORRENZE

1. Il servizio sarà espletato dal lunedì al venerdì per un totale di circa Km 91 giornalieri, mentre il sabato per un totale di circa Km 58,300. Considerando i periodi di festività ed il fatto che per 12 giorni a giugno il servizio dovrà essere svolto esclusivamente per la scuola materna, il totale dei chilometri per ciascun anno scolastico è pari a Km 17.068, di cui Km. 5.000 per uscite didattiche, culturali, sociali ed extra scolastiche. Pertanto il totale presunto dei chilometri per la durata dell'intero contratto è pari a Km. 34.136.

ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

1. Il trasporto dovrà essere effettuato giornalmente in base ai percorsi e agli orari allegati al presente capitolato (Allegato 1) per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico. A titolo indicativo si presumono in n. 188 i giorni di svolgimento del servizio per la scuola primaria e secondaria di primo grado, e n. 210 giorni per le scuole d'infanzia, per ogni anno scolastico; il numero dei giorni di servizio effettivo dipenderà dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche e il compenso, fatta salva la cifra giornaliera che rimarrà immutata, sarà conseguentemente adeguato.
2. Il servizio di trasporto scolastico comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata e quello pomeridiano, come meglio specificato nell'allegato 1. I percorsi, gli orari allegati, i giorni e il numero degli alunni utenti indicati nell'allegato 1 hanno carattere puramente indicativo, e potranno subire variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità competenti.

ART. 7 VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

1. Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'allegato 1 del presente capitolato speciale sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, alle località da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e alle emanante normative in materia. Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate e il numero dei mezzi da mettere a disposizione.
2. Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente pari o inferiore al 10% dei chilometri per ciascun anno scolastico così come indicati all'art. 5 del presente capitolato, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo; nel caso, invece, la variazione chilometrica comporti una modifica non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 10% dei chilometri annuali, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 10%, sulla base del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Il trasporto dovrà essere effettuato con autobus e minibus o scuolabus e mini scuolabus rispondenti alle norme di cui al Decreto ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Non potranno in ogni caso essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.
2. La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità civile e penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause connesse, derivassero al



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

Comune o a terzi, persone o cose. In particolare è obbligata a tenere sollevato e indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto o indiretto, causato ai propri dipendenti ovvero ai propri mezzi e attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare dall'attività del proprio personale o dagli utenti affidati. In ogni caso la Ditta dovrà contrarre e dimostrare di aver contratto, prima della firma del contratto, adeguate polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio per tutta la durata dello stesso, in particolare si richiede:

- a. polizza di assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) per tutti i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'affidamento con un massimale non inferiore a € 5.000.000 (cinquemilioni/00);
 - b. polizza di assicurazione a garanzia dei rischi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con un massimale non inferiore a € 5.000.000 (cinquemilioni/00).
3. I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. L'impresa si impegna, comunque ed in ogni caso, ad esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale a qualsiasi titolo impiegato, nonché verso i terzi per danni a persone o a cose, che dovessero verificarsi in dipendenza dallo svolgimento del presente servizio.
 4. Per le responsabilità dell'impresa aggiudicataria si richiama l'art. 1681 Cod. civile precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento dello scuolabus, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.
 5. Resta a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario qualsiasi risarcimento danni, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
 6. La Ditta che svolge il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione; il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia legato al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato da apposito contratto collettivo di categoria, o altra forma di collaborazione prevista dalla legge e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa.
 7. L'aggiudicatario dovrà presentare, qualora non presentati in precedenza, tassativamente prima di iniziare il servizio (entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di aggiudicazione):
 - a. copia dei libretti di circolazione del mezzo /dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio;
 - b. copia delle polizze assicurative degli stessi mezzi;



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

- c. copia delle patenti di guida e dei CAP dei conducenti che la ditta si impegna ad impiegare nell'espletamento del servizio;
- d. dichiarazione che i conducenti sono legati all'aggiudicatario da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria o altre forme di collaborazione previste dalla legge e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali e assicurative.
8. Nel caso in cui la Ditta risultasse sprovvista di tali documenti, l'aggiudicazione verrà revocata immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in tal caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella procedura di gara.

ART. 9 PERSONALE DELLA DITTA

1. Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.
2. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune .
3. E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.
4. Tra il Comune e il personale della ditta concessionaria non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

ART. 10 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

1. La ditta si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:
 1. assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
 2. adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere e del numero degli utenti trasportati;
 3. assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'aggiudicatario stesso;
 4. effettuare i percorsi stabiliti dal Comune;
 5. assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
 6. garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che ritiene più opportuni quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione dal parte del Comune;
 7. trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta, inoltre, a rispondere oltre che del ritardo nell'adempimento o esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;

8. verificare, attraverso l'autista, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio trasporti scolastici;
9. impegnarsi a non utilizzare, salvo eventi eccezionali e imprevedibili, più di tre autisti a rotazione sulla stessa linea, in modo da consentire una buona conoscenza degli alunni trasportati e conseguentemente un più agevole esercizio del compito di vigilanza e controllo sugli stessi;
10. garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
11. osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
12. fornire al Comune immediata comunicazione telefonica o tramite fax, di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio affidato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
13. comunicare tempestivamente all'ufficio trasporti scolastici del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
14. attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
15. **impegnarsi a disporre, a far data dall'avvio del servizio, a titolo di proprietà o locazione o altro titolo idoneo, di una sede operativa di deposito mezzi nel territorio del Comune di Monteleone di Spoleto o di Comuni distanti non oltre 120 chilometri, avuto riguardo alle distanze convenzionali tra località italiane definite dall'Automobile Club d'Italia, tale da garantire lo svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo.**
2. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio trasporti del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio, sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi. L'impresa dovrà caricare e scaricare gli alunni in prossimità del portone d'ingresso sul lato stesso della scuola.

ART. 11 SOSTITUZIONE MEZZI

di Monteleone di Spoleto – C.so Vittorio Emanuele II, 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG) Italy

Telefono centralino: +39 0743.70421 - TeleFax: +39 0743.70422

Codice Fiscale 84002570541 – P.I. 00473780542

PEC: comune.monteleonedispoletog@postacert.umbria.it Sito Web: <http://www.comune.monteleonedispoletog.it>



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

1. La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.
2. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad esempio per guasto improvviso) la ditta concessionaria dovrà darne immediata comunicazione al Comune via fax e impiegare idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

ART. 12 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO

1. Il Comune si impegna a:
 - a. comunicare all'inizio del anno scolastico, alla ditta aggiudicataria, l'elenco degli utenti, il tipo di servizio scelto dagli stessi (andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno);
 - b. pagare alla ditta il corrispettivo solo ed esclusivamente per i giorni di effettivo servizio svolto, con le modalità meglio indicate al successivo art. 14;
 - c. comunicare annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente orari e itinerari del servizio, che, comunque, potranno subire variazioni per le motivazioni indicate sopra;
 - d. avvisare tempestivamente la ditta concessionaria, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es. vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro);
 - e. fornire tempestivamente in corso d'anno le variazioni ai nominativi conseguenti a nuovi iscritti o rinunce.

ART. 13 CONTROLLI

1. Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, potrà effettuare in ogni momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli e ispezioni a mezzo del proprio personale. È inoltre possibile da parte del responsabile o suo delegato, richiedere all'aggiudicatario, attraverso comunicazione scritta, ogni tipo di documentazione inherente il servizio di trasporto scolastico che la ditta si è aggiudicata.
2. La ditta acconsente a far viaggiare sui propri mezzi, qualora il Comune lo ritenga opportuno, personale addetto alla sorveglianza degli alunni trasportati. Tutto quanto attiene all'assunzione, pagamento, assicurazione del personale di sorveglianza è a carico del Comune.

ART. 14 VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. Il valore del servizio per l'intero periodo di affidamento è stato stimato in presunti € 103.944,00 (oltre IVA a termini di legge) di cui euro 350,00 per oneri della sicurezza di cui al DUVRI. Detto importo è stato determinato sulla base del numero dei giorni stimati di espletamento del servizio per il costo giornaliero del servizio medesimo



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

posto a base di gara di € 213,00 tenuto conto del numero di chilometri che si è stimato di percorrere. L'importo del corrispettivo sarà pertanto determinato a consuntivo e sarà dato dal numero di giorni di effettivo servizio svolto per l'importo posto a base di gara al netto della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario.

2. Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica della regolarità del servizio svolto. Le fatture potranno essere emesse con cadenza mensile.
3. Se venga disconosciuta la regolarità delle fatture e il Comune proceda a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la ditta in alcun modo dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente contratto.
4. L'importo mensile che verrà corrisposto all'aggiudicatario, sarà dato dal numero di giorni di effettivo servizio svolto per l'importo posto a base di gara al netto della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario.
5. Nelle singole fatture riepilogative mensili emesse dall'aggiudicatario dovranno essere distintamente indicati il servizio effettuato e i giorni di effettuazione del servizio, nel corso del mese. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quanto altro dovuto dalla ditta aggiudicataria.
6. Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche e questa sia stata comunicata alla ditta concessionaria nei modi previsti dal precedente art. 12, alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non venga effettuato.

ART. 15 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

1. Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'impresa. E' fatto obbligo all'impresa, a copertura dei rischi di cui sopra, stipulare le polizze come previsto nel precedente articolo 8, comma 2. Copia delle polizze verrà presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.
2. La mancata presentazione delle polizze entro i citati termini costituisce grave inadempimento contrattuale ed è causa di risoluzione del rapporto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione.
3. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi i danni a cose e persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

1. La ditta aggiudicataria, a garanzia degli obblighi contrattuali, prima della stipulazione del contratto dovrà effettuare un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.
2. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Monteleone di Spoleto, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.
3. La somma verrà restituita al termine del rapporto contrattuale.
4. La cauzione definitiva garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il contratto per fatto imputabili all'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o della cattiva esecuzione del contratto. Così come il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 20 con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Monteleone di Spoleto al risarcimento del maggior danno. La cauzione dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e sarà svincolata al termine dello svolgimento del servizio, salvo eventuali contestazioni, previo benestare del responsabile del procedimento.
5. La mancata costituzione della cauzione comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'escusione della cauzione provvisoria.

ART. 17 DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta e a questo verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.
2. Il legale rappresentante dell'impresa concessionaria, se richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

ART. 18 DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, ogni atto contrario è nullo di diritto.
2. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 106, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della legge 321 febbraio 1991, n. 52 è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art. 106, comma 13.

3. Il servizio potrà essere subappaltato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/16. Il Comune di Monteleone provvederà ai sensi del Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra la Prefettura di Perugia ed il Comune di Monteleone di Spoleto in data 26/02/2016, è fatto divieto autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione. E' fatto inoltre obbligo per l'aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente. Il Comune di Monteleone procederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

ART. 19 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

1. Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'ente per effetto della sola presentazione dell'offerta, il Comune rimane obbligato solamente dopo la verifica del possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 della lettera di invito e l'adozione degli atti formali necessari.

ART. 20 PENALITÀ

1. La ditta deve iniziare il servizio entro la data stabilita e si impegna a comunicare al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.
2. Il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:
 - a. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 100,00 per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi;
 - b. per ritardo nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi superiore a 10 (dieci) minuti, salvo casi di forza maggiore di volta in volta analizzati: € 100,00 al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione del terzo ritardo;
 - c. per parziale o difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: € 100,00 al giorno;
 - d. per mancata effettuazione del servizio, anche della sola tratta di andata e/o ritorno, non preventivamente autorizzata: € 200,00 al giorno.



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

- e. Verranno inoltre addebitate ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
- 3. La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni alle contestazioni del Comune entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.
- 4. Il Comune, nel caso in cui valuti positivamente le controdeduzioni, ne dà comunicazione alla ditta entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza. Nel caso in cui gli inadempimenti e i ritardi per cause imputabili all'aggiudicatario eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'aggiudicatario medesimo.
- 5. Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.
- 6. In ogni caso la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente di cui all'art. 9 e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro comporta parimenti la decadenza.
- 7. Il Comune ha facoltà, oltre all'applicazione della penale, di agire per il risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1. Oltre all'applicazione delle penalità di cui all'articolo precedente il Comune si riserva di attivare la risoluzione del contratto, salvo la richiesta di risarcimento eventuale maggior danno, nei seguenti casi di gravo inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestati all'Aggiudicatario; in tal caso il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti al l'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, e in caso di urgenza 24 ore, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con PEC o raccomandata A/R.
- 2. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:
 - a. per perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
 - b. fallimento dell'Impresa;



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

- c. mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui al precedente art. 16
 - d. mancata presentazione della polizza di cui al precedente art. 8;
 - e. cessione del contratto in base a quanto precisato all'articolo 18;
 - f. la mancata esibizione dei documenti previsti dall'art. 8;
 - g. per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
 - h. per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
 - i. per impedimento del potere di controllo da parte del Comune;
 - j. in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - k. per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto a termine dell'art. 1453 c.c.;
 - l. Il Comune può risolvere il contratto per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;
 - m. Utilizzo di automezzi non in regola con le normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada.
3. Costituisce inoltre causa di risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile l'effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa o di altre modalità idonee ad assicurare la tracciabilità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
4. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione di cui al precedente art. 16. In caso di risoluzione del contratto ogni maggior costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore.
5. Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora nel corso della durata del contratto sopravvenisse una Convenzione Consip con condizioni migliorative a quelle del contratto di cui alla presente procedura, il Comune si riserva la facoltà di rinegoziare il contratto medesimo o di recedere dallo stesso alle condizioni stabilite nel sopra richiamato articolo.

ART. 23 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto di cottimo di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

2. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice **CIG** di riferimento.

ART. 24 CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Spoleto e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo, il T.A.R. dell'Umbria.

ART. 25 SPESE E ONERI FISCALI

1. Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dal vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi del Comune di Monteleone Di Spoleto.
2. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
3. È a carico del Comune solamente l'IVA.
4. La ditta, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione.
5. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, il Comune di Monteleone di Spoleto lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART. 26 - RISPETTO DEL D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

1. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.
2. L'Aggiudicatario deve comunicare al momento della sottoscrizione del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
3. Il Comune di Monteleone di Spoleto promuoverà il coordinamento della salute e sicurezza (art. 26 d. lgs. 81/08); a tal fine ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato al presente capitolo (All. 2), che verrà allegato al contratto.

ART. 27 RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

1. Il presente servizio è soggetto alle norme sopra enunciate, al rispetto della normativa in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio affidato.
2. La Ditta è tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

3. Nulla potrà dalla Ditta essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale e negli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile, al Regolamento degli affidamenti di lavori, forniture e servizi del Comune di Monteleone Di Spoleto.

ART. 28 – CLAUSOLA DI LEGALITA'

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva al Comune di Monteleone e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. Il Comune di Monteleone si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.".

3. L'esercizio della potestà risolutoria di cui ai precedenti commi 1 e 2 da parte del Comune di Monteleone di Spoleto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte del Comune della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alla condizione di cui all'art.32 del D.L. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n.114.

Allegato 1: Orari e percorsi

Allegato 2 DUVRI

Il Responsabile del Servizio
Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso

Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. 82/2005.



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

Servizio Scolastico Comunale Monteleone di Spoleto
ANNI SCOLASTICI 2016/2017 e 2017/2018

allegato 1

| LOCALITA' | andata | orari | Elementari- Medie - Superiori |
|-------------------|----------------|--------------|---|
| Monteleone | | 6,40 | |
| Ruscio | | | |
| Miniera | | | |
| Rescia | | | |
| Trivio | | | |
| Ruscio | | | |
| Monteleone | Andata | 7,50 | Elementari- Medie – Superiori- Materna |
| Nempe | | | |
| Butino | | | |
| Monteleone | Andata | 7,50 | Materna |
| Miniera | | | |
| Ruscio | | | |
| Trivio | | | |
| Monteleone | Ritorno | 13,30 | Elementari- Medie |
| Butino | | | |
| Monteleone | | | |
| Ruscio | | | |
| Trivio | | | |
| Rescia | | | |
| | Ritorno | 13,30 | Materna |
| Monteleone | | | |
| Butino | | | |
| Nempe | | | |
| Monteleone | | | |
| Ruscio | | | |
| Trivio | | | |
| Monteleone | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Comune *di* Monteleone di Spoleto
www.comune.monteleonedispoletog.it

Servizio Scolastico Comunale Monteleone di Spoleto

Elenco utenti trasportati.

| | COGNOME | NOME | INDIRIZZO | SCUOLA |
|----|----------------|------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO | INFANZIA |
| 2 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO VIA DEL COLLE | “ |
| 3 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO | “ |
| | | | | ELEMENTARE |
| 1 | <i>OMISSIS</i> | | Via Prov.le Capoluogo | “ |
| 2 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO | “ |
| 3 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE BUTINO | “ |
| 4 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE BUTINO | “ |
| 5 | <i>OMISSIS</i> | | LOC. VALLATTE | |
| 6 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE TRIVIO | “ |
| 7 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO COLLE | “ |
| 8 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO COLLE | “ |
| 9 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO | “ |
| | | | | MEDIE |
| 1 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO | “ |
| 2 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO | “ |
| 3 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO | “ |
| 4 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO COLLE | “ |
| 5 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE BUTINO | “ |
| 6 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE TRIVIO | “ |
| 7 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE TRIVIO | “ |
| 8 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE TRIVIO | “ |
| 9 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE TRIVIO | “ |
| 10 | <i>OMISSIS</i> | | LOC. VALLATTE | “ |
| 11 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE TRIVIO | “ |
| 12 | <i>OMISSIS</i> | | FRAZIONE RUSCIO | “ |
| | | | | SUPERIORI |
| 1 | <i>OMISSIS</i> | | ANDATA TRIVIO | |
| 2 | <i>OMISSIS</i> | | ANDATA TRIVIO | |
| 3 | <i>OMISSIS</i> | | ANDATA TRIVIO | |
| 4 | <i>OMISSIS</i> | | ANDATA TRIVIO | |
| 5 | <i>OMISSIS</i> | | ANDATA TRIVIO | |
| 6 | <i>OMISSIS</i> | | ANDATA TRIVIO | |
| 2 | <i>OMISSIS</i> | | ANDATA MINIERA | |

di Monteleone di Spoleto – C.so Vittorio Emanuele II, 18 – 06045 Monteleone di Spoleto (PG) Italy

Telefono centralino: +39 0743.70421 - TeleFax: +39 0743.70422

Codice Fiscale 84002570541 – P.I. 00473780542

PEC: comune.monteleonedispoletog@postacert.umbria.it Sito Web: <http://www.comune.monteleonedispoletog.it>