

ALLEGATO B
(alla Delibera di Giunta n. 111 del 10/12/2020)

COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO
PROVINCIA DI PERUGIA

**DISCIPLINARE PER LA
CONCESSIONE DEL BUONO
SPESA DI CUI ALL'OCDPC N. 658
DEL 29/03/2020**

Decreto Legge n° 154 del 23.11.2020

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 7 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 10 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa e farmaci; così come meglio indicato nell'allegato 1.

b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare;

c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti del Comune di Monteleone di Spoleto, pubblicati sul sito internet comunale.

Art. 3 – Importo del buono spesa

1. Il buono spesa è *una tantum* e l'importo è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
NUCLEI fino a 2 persone	€ 350,00
NUCLEI da 3 a 4 persone	€ 450,00
NUCLEI con 5 persone o più	€ 550,00

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati sulla base dei principi definiti dell'art. 12 dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si terrà conto:

a) delle relazioni tecniche dei servizi sociali che segnalano a questo Comune motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati utenti, già seguiti dai predetti uffici;

A tal fine viene predisposto dall'Area uno specifico elenco;

b) delle **istanze di parte** dei residenti che si trovino a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità. A tal fine viene predisposto dall'Area specifico **avviso** secondo schema ALLEGATO 2.

3. Ai fini dell'assegnazione del buono spesa viene assegnato il termine del **15 dicembre 2020 ore 12.00** per l'invio delle **istanze di parte dei singoli cittadini** così come previsto nell'avviso "ALLEGATO 2".

4. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti indicati dalle relazioni tecniche dei Servizi Sociali con carattere di priorità e a tutti coloro che presenteranno regolare istanza avendone i prescritti requisiti. Verrà stilata una graduatoria tenendo conto dei criteri di cui all'ALLEGATO 2.

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

1. L'ufficio servizi sociali procederà all'istruttoria delle domande in relazione ai requisiti prescritti e provvederà alla redazione dell'elenco dei beneficiari con l'individuazione del relativo valore del buono spesa di spettanza.
2. L'elenco dei beneficiari di cui al punto 1 è approvato con determina del funzionario responsabile ufficio servizi sociali.
3. I buoni spesa verranno consegnati presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monteleone di Spoleto, previo appuntamento telefonico ALLEGATO 3.
4. I richiedenti dovranno produrre istanza come da ALLEGATO 4.

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

1. I buoni spesa potranno essere utilizzati entro il 31 gennaio 2020 presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa che verranno pubblicati sul sito internet comunale.
2. I beneficiari dei buoni spesa potranno utilizzare esclusivamente la cifra complessiva assegnata in fase di istruttoria ed indicata nel coupon dei buoni spesa.
3. E' obbligatorio compilare i dati della Matrice.
4. I buoni dovranno essere debitamente sottoscritti dal beneficiario; lo stesso dovrà tenere la parte del buono "MATRICE DA CONSERVARE"
5. I beneficiari non dovranno spendere più della cifra a loro assegnata; la differenza sarà a loro carico.
6. Il blocchetto, per eventuali controlli, dovrà essere conservato anche dopo l'utilizzo e successivamente consegnato all'ufficio servizi sociali del Comune

Art. 7 - Verifica dell'utilizzo del buono

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza. In caso di false dichiarazioni provvederà al recupero delle somme erogate e alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

1. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio.

Art. 9 - adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.