

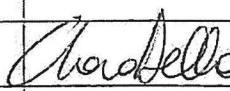
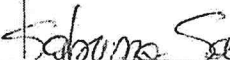





| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | GESTIONE EROGAZIONE LEA COLONIE FELINE | POs DIP SA LEA Colonie feline |
| | Dipartimento di Prevenzione UOC Sanità Animale | Rev.00 Del 23.08.2023 |

INDICE


1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. TERMINI E ABBREVIAZIONI
4. RESPONSABILITÀ
5. MODALITÀ ESECUTIVE
6. DOCUMENTI AZIENDALI DI RIFERIMENTO
7. RIFERIMENTI NORMATIVI/SCIENTIFICI
8. ARCHIVIAZIONE
9. INDICATORI E CONTROLLI
10. DEBITI INFORMATIVI
11. ALLEGATI

GRUPPO DI REDAZIONE E VALIDAZIONE TECNICA

| NOME COGNOME | FUNZIONE | FIRMA |
|----------------------------|---|---|
| Dr. Samuele Tognarini | Dirigente Veterinario titolare incarico professionale di tipo IPAS denominato: 'Referente lotta al randagismo e profilassi rabbia area sud Usl Umbria 2 - Referente anagrafe canina Usl Umbria 2 - Referente delle procedure per I.A.A. e delle procedure di accesso di animali di affezione nelle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e convenzionate. |  |
| Dr.ssa Chiara Della Vedova | Resp. f.f. Servizio Qualità e Accreditamento |  |
| Sabrina Salvati | Collaboratrice Servizio Qualità e Accreditamento |  |

| VERIFICATO | APPROVATO | APPROVATO |
|---|---|--|
| R.A.Q. Dr.ssa CHIARA DELLA VEDOVA | RESP. S.C. SANITA' ANIMALE Dr. ROBERTO GIANNELLI | DIRETTORE DIP. PREVENZIONE Dr. DANILO SERVA |
|  |  |  |

| STATO DI AGGIORNAMENTO | | | |
|------------------------|------------|-----------------------|------|
| N° | Pag. e/o § | Natura della modifica | Data |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | GESTIONE EROGAZIONE LEA COLONIE FELINE | POs DIP SA LEA Colonie feline |
| | <i>Dipartimento di Prevenzione UOC Sanità Animale</i> | Rev.00 Del 23.08.2023 |

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è descrivere la sequenza delle azioni e le loro modalità relativamente all'erogazione dei LEA per i gatti che vivono in libertà che siano parte di una colonia felina al fine di rispondere in modo efficace ed efficiente alle richieste dell'utenza, controllare l'igiene urbana e razionalizzare l'impiego del personale e delle risorse.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica nel caso di richiesta di riconoscimento di colonie feline, provenienti dai comuni afferenti al territorio dell'Usl Umbria 2, per le attività di sterilizzazione dei gatti che vivono in libertà, che non siano riconducibili ad un proprietario.

3. TERMINI E ABBREVIAZIONE

Colonia felina: Gruppo di almeno cinque gatti adulti, di entrambi sessi, in età riproduttiva, che vive in libertà, legato stabilmente con un territorio e con l'uomo. La colonia felina è individuata in aree pubbliche o aperte al pubblico di centri abitati ed è accudita ed alimentata, al di fuori di una proprietà privata, da associazioni di volontariato per la protezione degli animali o da singoli cittadini, individuati quali responsabili della colonia stessa, Art. 207 comma 1 lett. i L.R. 11/2015 e s.m.i.;

Gattile sanitario: struttura sanitaria di ricovero temporaneo, ubicata all'interno dei canili sanitari e dei canili privati convenzionati adibiti a canile sanitario, dove sono somministrate cure ed è assicurata degenza o osservazione sanitaria a gatti liberi, appartenenti o non a colonie feline, recuperati per motivi sanitari, in attesa di essere reimmessi nel territorio o nel gruppo a cui appartengono, Art. 207 comma 1 lett. j L.R. 11/2015 e s.m.i.;

Oasi felina: struttura pubblica, gestita dai comuni singoli o associati direttamente o mediante convenzioni, o privata convenzionata con comuni singoli o associati, recintata, ad ingresso controllato, nella quale vengono ospitati i gatti che non possono essere immessi nel territorio per problematiche sanitarie e/o etologiche, Art. 207 comma 1 lett. k L.R. 11/2015 e s.m.i.;

Organizzazioni di volontariato: Le organizzazioni di volontariato (OdV) sono enti del Terzo settore (Ets) costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, che svolgono attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi (non necessariamente svantaggiati) avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati;

Dir. Vet. U.O.C.S.A.: Dirigente Veterinario Unità Operativa di Sanità Animale


S.I.S.A.C.: Specialisti Ambulatoriali Interni

AA.PP.: Associazioni ODV con finalità di protezione animale.

O.T.P.V.: Operatori Tecnici di Polizia Veterinaria

S.I.V.A.: Sistema Informativo Veterinaria e Alimenti

U.O.C.S.A.: Unità Operativa di Sanità Animale Usl Umbria 2

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | GESTIONE EROGAZIONE LEA COLONIE FELINE | POs DIP SA LEA Colonie feline |
| | <i>Dipartimento di Prevenzione UOC Sanità Animale</i> | Rev.00 Del 23.08.2023 |

4 RESPONSABILITÀ


Matrice delle Responsabilità

| Funzione Fasi Attività di processo | Ufficio Protocollo Azienda USL Umbria 2 | Dir. Vet. U.O.C.S.A. Inc. randag.mg | Resp. U.O.C Sanità Animale | G.T.P.V. | Dir. Vet. U.O.C.S.A. Comp.te Territorio | S.I.S.A.C. | Dir. San. Amb. Vet. Usi Umbria 2 | Med Vet. Esecutore Sterilizzazione Microch.ra | Doc. di riferimento |
|---|---|--|-------------------------------------|----------|--|------------|---|--|--|
| Accettazione della PEC di Richiesta riconoscimento status "colonia felina" presso il Protocollo Azienda Usi Umbria 2, con invio alle strutture competenti | R | — | C | — | — | — | — | — | MOD 1 DIP SA colonie feline |
| Assegnazione Richiesta riconoscimento status "colonia felina" dal protocollo Usi Umbria 2, con invio alle strutture competenti | — | — | R | — | C | — | — | — | — |
| Disposizione dei sopralluoghi nelle sedi indicate | — | — | — | C | R | C | — | — | — |
| Sopralluogo per verifica requisiti | — | — | — | R | R | R | — | — | MOD 2 DIP SA colonie feline |
| Registrazione del riconoscimento della colonia felina | — | — | — | — | R | — | — | — | SIVA |
| Comunicazione al Sindaco del riconoscimento della colonia felina | — | — | C | — | R | — | — | — | MOD 3 DIP SA colonie feline |
| Comunicazione al Sindaco del cinegiro riconoscimento colonia felina | — | — | C | — | R | — | — | — | MOD 4 DIP SA colonie feline |
| Calendariizzazione sterilizzazioni e pubblicazione nel sito aziendale | — | — | — | — | — | — | R | — | MOD 5 DIP SA colonie felina |
| Sterilizzazione e inserimento microchip per assegnazione animale alla colonia felina | — | — | — | — | — | — | — | R | SIVA |
| Trasmissione trimestrale del report sterilizzazioni e effettuate ambulatorio | — | I | — | — | — | — | R | — | MOD 63 e 7 DIP SA colonie felina |
| Compilazione MOD 6A e 6B o ricorso gatto colonia felina | — | — | — | C | — | — | — | R | MOD 6A e 6B DIP SA |
| Accettazione della PEC di "Ampliamento colonia felina" presso l'Ufficio Prot. Usi Umbria 2 | R | — | C | — | — | — | — | — | MOD 9 DIP SA colonie felina |
| Registrazione Ampliamento Colonia Felina "Nuovo Censimento" | — | — | — | — | R | — | — | — | SIVA |

R = Referente per l'ambito di competenza

C = Coinvolto,

I = Informato

| | | |
|---|---|--|
|  | GESTIONE EROGAZIONE LEA COLONIE FELINE | POs DIP SA |
| | <i>Dipartimento di Prevenzione UOC Sanità Animale</i> | LEA Colonie feline Rev.00 Del 23.08.2023 |

5. MODALITA' ESECUTIVE

5.1 Accettazione PEC Richiesta riconoscimento status "colonia felina"

I privati cittadini, le associazioni ODV con finalità di protezione animale segnalano la presenza di gatti in stato di libertà e richiedono il riconoscimento di status di colonia felina tramite la compilazione del **MODELLO 1 "Richiesta riconoscimento colonia felina"** reperibile presso il sito aziendale. Quest'ultimo dovrà essere inviato al Comune dove è ubicato l'insediamento felino.

Il Comune trasmetterà l'istanza di riconoscimento alla Usl Umbria 2 tramite pec, all'indirizzo aslumbria2@postacert.umbria.it.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda Usl Umbria 2 procederà alla lavorazione della richiesta con assegnazione della pratica al Referente U.O.C.S.A.

Il Modello 1, può essere consegnato al Referente U.O.C.S.A., dai privati cittadini o dalle associazioni ODV con finalità di protezione animale, purché risulti essere stato presentato al Comune, dove è ubicato l'insediamento felino e recante il n° di protocollo del Comune stesso.

Tali richieste devono essere protocollate in entrata sul protocollo della Azienda Usl Umbria 2 cosicché il Referente U.O.C.S.A. le assegnerà ai Dirigenti Veterinari, in base alla loro competenza territoriale.

Questi successivamente effettueranno o predisporranno i dovuti sopralluoghi per verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il riconoscimento dello status di colonia felina.

I Dirigenti Veterinari della U.O.C.S.A. potranno incaricare gli specialisti ambulatoriali e gli O.P.T.V. ad effettuare il sopralluogo per il riconoscimento.

Le richieste non registrate sul protocollo della Azienda Usl Umbria 2 non verranno prese in considerazione.

5.2 Disposizione sopralluoghi nelle sedi indicate

Gli OPTV o i Veterinari specialisti ambulatoriali incaricati che effettuano il sopralluogo compilano **MODELLO 2 "Relazione sopralluogo riconoscimento colonia felina"** in ogni sua parte, e lo trasmettono con mail aziendale al Dirigente Veterinario del U.O.C.S.A.


In caso di errore ogni correzione apportata sul modello deve essere siglata dall'autore.

I documenti non conformi non saranno considerati validi e quindi non presi in considerazione al fine del riconoscimento dello status di colonia felina o al fine del numero delle successive sterilizzazioni se le correzioni riguardano il censimento dei soggetti presenti.

5.3 Riconoscimento, registrazione e comunicazione al Sindaco della colonia felina

In caso di riconoscimento dello status di colonia felina il Dirigente Veterinario competente per territorio assegnatario della pratica provvederà a:

- ✓ Registrare in SIVA la colonia felina compilando tutti i campi;

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | GESTIONE EROGAZIONE LEA COLONIE FELINE | POs DIP SA LEA Colonie feline |
| | Dipartimento di Prevenzione UOC Sanità Animale | Rev.00 Del 23.08.2023 |

✓ Comunicare al Sindaco del Comune richiedente, tramite il **MODELLO 3 "Comunicazione al Sindaco del riconoscimento colonia felina"**, firmato congiuntamente al Referente U.O.C. Sanità Animale, l'avvenuto riconoscimento della stessa, fornendo:

- l'indicazione del nominativo della struttura dove dovrà conferire i gatti, per sottoporli ad intervento di sterilizzazione,
- il nominativo e recapito telefonico del Direttore Sanitario della struttura stessa.

Il riconoscimento della colonia felina dovrà essere comunicato, attraverso la trasmissione per mail aziendale, del MODELLO 3 e del MODELLO 2 "Relazione di sopralluogo", al Direttore Sanitario dell'ambulatorio del territorio dove verranno sterilizzati gli animali.

5.4 Diniego della colonia felina

In caso di diniego al riconoscimento dello status di colonia felina, il Dirigente Veterinario competente per territorio provvederà a dare tempestiva comunicazione al Sindaco del Comune che ha inviato la richiesta di riconoscimento utilizzando il **MODELLO 4 "Comunicazione al Sindaco del diniego al riconoscimento della colonia felina"** firmato congiuntamente al Referente U.O.C. Sanità Animale, specificando il motivo del diniego stesso.

5.5 Calendarizzazione delle sterilizzazioni e pubblicazione nel sito aziendale


Il Direttore Sanitario dell'ambulatorio Veterinario del territorio:

1. redige trimestralmente un calendario per la programmazione delle sterilizzazioni definito **MODELLO 5 "Calendario trimestrale sterilizzazioni"** indicando nello stesso:
 - a) i giorni in cui si potrà accedere gli ambulatori veterinari per eseguire la sterilizzazione dei gatti;
 - b) se i turni di sterilizzazione saranno riservati alle associazioni o ai privati cittadini, quali responsabili delle colonie;
 - c) l'ubicazione della struttura veterinaria;
 - d) il recapito telefonico del Direttore Sanitario dell'ambulatorio Veterinario stesso per ogni possibile evenienza.
2. invia tramite e-mail aziendale una comunicazione al Referente del servizio informatico per richiedere la pubblicazione del **MODELLO 5 "Calendario trimestrale sterilizzazioni"** degli ambulatori dell'area di competenza inviato in allegato, per essere reso fruibile a tutti i portatori di interessi (Comuni, Associazioni Protezionistiche, Privati Cittadini ecc.)

5.6 Sterilizzazione e inserimento microchip per assegnazione animale alla colonia felina

Il Referente autorizzato, direttamente o con la collaborazione delle associazioni protezionistiche, provvederà alla cattura e al trasporto degli animali presso l'ambulatorio del Servizio Veterinario della S.C.S.A., per la sterilizzazione, compila il MODELLO 6A "Consegna e ritiro gatti presso l'ambulatorio USL Umbria 2", e seguirà la degenza degli stessi durante il periodo post operatorio.



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | GESTIONE EROGAZIONE LEA COLONIE FELINE | POs DIP SA LEA Colonie feline |
| | <i>Dipartimento di Prevenzione UOC Sanità Animale</i> | Rev.00 Del 23.08.2023 |

Il Referente nella prima parte del modello dichiarerà il nome della colonia di provenienza del gatto e la sua localizzazione; in assenza di tale dichiarazione non potrà essere erogata la prestazione di sterilizzazione da parte dell'U.O.C.S.A.

Il Veterinario che ha effettuato l'intervento di sterilizzazione provvederà a:

1. Marcare i gatti al fine del riconoscimento, praticando l'apicectomia auricolare, dell'orecchio destro, subito dopo l'intervento di sterilizzazione, con il soggetto in anestesia profonda, nel rispetto delle buone prassi veterinarie, eseguendo quindi il taglio della punta della pinna del padiglione auricolare, non oltre i 7 mm dall'estremità stessa.
Terminato l'intervento, qualora si evidenziasse un eccessivo sanguinamento, la ferita chirurgica deve essere suturata.
2. Identificare l'animale mediante impianto di microchip e provvedere alla contestuale registrazione dello stesso nell'apposita sezione nel portale SIVA riservato agli "animali d'affezione" procedendo nella sezione denominata "iscrizione a colonia felina". Dopo aver selezionato il Comune dove la colonia è registrata, procedere digitando la funzione "iscrivi animale". Si aprirà così la pagina che consente l'iscrizione dell'animale che deve essere compilata in ogni sua parte. In fondo alla pagina nel menu a tendina dovrà essere selezionata la colonia di appartenenza del gatto sterilizzato che si vuole iscrivere in anagrafe. Il Veterinario che identifica il gatto sterilizzato applicherà sul MODELLO 6B "Elenco gatti sterilizzati" l'adesivo riportante il numero di microchip implantato.


Una volta completata la sterilizzazione di tutti i gatti registrati nel censimento della colonia, il Direttore Sanitario dell'ambulatorio Veterinario inserirà la data di chiusura della colonia, su comunicazione del Veterinario che ha eseguito le sterilizzazioni. I referenti autorizzati saranno da riferimento per tutto l'arco di tempo necessario alla sterilizzazione delle colonie ed assumeranno l'impegno di mostrare gli animali appartenenti alla colonia stessa.

La seconda parte del modello **MODELLO 6A** verrà firmata dal Referente della colonia al momento del ritiro dei gatti, che dichiarerà di assumersi la responsabilità dell'osservazione post operatoria e della comunicazione al Dirigente Veterinario titolare dell'incarico Randagismo e Profilassi Rabbia competente per area della data ed il luogo del ricollocamento del gatto nella colonia di appartenenza. Tale MODELLO 6A sarà sottoscritto congiuntamente al Veterinario che consegnerà i gatti. In assenza di tale dichiarazione il Veterinario che ha effettuato l'intervento di sterilizzazione predisporrà il collocamento nella colonia felina di origine che verrà espletato dagli O.P.T.V. competenti per area.

5.7 Trasmissione report sterilizzazioni

Il Direttore Sanitario dell'ambulatorio Veterinario trasmette trimestralmente con e-mail aziendale al Dirigente Veterinario titolare dell'incarico "Randagismo e Profilassi Rabbia" competente per area il report delle sterilizzazioni effettuate nell'ambulatorio UsI Umbria 2 di propria responsabilità utilizzando l'apposito **MODELLO 7 "Report mensile delle sterilizzazioni effettuate"**



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | GESTIONE EROGAZIONE LEA COLONIE FELINE | POs DIP SA LEA Colonie feline |
| | Dipartimento di Prevenzione UOC Sanità Animale | Rev.00 Del 23.08.2023 |

nell'ambulatorio Usi Umbria 2" allegando tutte le copie del **MODELLO 6B** "Elenco gatti sterilizzati".

5.8 Ampliamento colonia felina

Il Referente della colonia felina, in caso di ingresso di nuovi gatti dal territorio, siano essi adulti o cuccioli, deve farne comunicazione al Servizio di Sanità Animale utilizzando il **MODELLO 8** "Ampliamento colonia felina", che verrà assegnato ai Dirigenti Veterinari del territorio; gli stessi provvederanno ad un sopralluogo per effettuare un nuovo censimento che verrà inserito in SIVA nell'apposita funzionalità "Nuovo Censimento".

Le richieste di ampliamento dovranno essere inviate tramite PEC o protocollate in entrata sul protocollo aziendale cosicché il Referente U.O.C.S.A. possa assegnarle ai Dirigenti Veterinari in base alla loro competenza territoriale.

I Dirigenti Veterinari del U.O.C.S.A. potranno incaricare gli specialisti ambulatoriali e gli O.P.T.V. ad effettuare il sopralluogo per verificare i nuovi accasamenti.


Le richieste non registrate sul protocollo della Usi Umbria 2 non verranno prese in considerazione.

I soggetti che hanno effettuato il sopralluogo per la verifica del nuovo accasamento, trasmetteranno il **MODELLO 8** "Ampliamento colonia felina" con mail aziendale al Dirigente Veterinario del U.O.C.S.A. titolare del procedimento.

Quest'ultimo registrerà nella colonia felina sul portale SIVA il nuovo censimento.

Gli ambulatori veterinari Usi Umbria 2 dove si seguono gli interventi di sterilizzazione dei gatti appartenenti alle colonie sono di seguito indicati:

- Foligno, Sant'Eraclio Loc. Portoni
- Orvieto, Via dei Tessitori
- Terni, Via Montegrappa

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | GESTIONE EROGAZIONE LEA COLONIE FELINE | POs DIP SA LEA Colonie feline |
| | <i>Dipartimento di Prevenzione UOC Sanità Animale</i> | Rev.00 Del 23.08.2023 |

6 DOCUMENTI AZIENDALI DI RIFERIMENTO

- PG AQA SGQ gestdoc "Gestione dei documenti SGQ"
- PG AQA SGQ registrazioni "Gestione delle registrazioni"

7 RIFERIMENTI NORMATIVI/SCIENTIFICI

- Legge 281/91;
- L.R. 11/2015 e s.m.i.;
- D.P.C.M. 12.01.2017 "Definizione e aggiornamento dei LEA", di cui all'art.1, comma 7 del D.Lvo 30.12.1992 n. 502.
- Nota Ministero della Salute DGSNF n° 766-P-11/@/2012

8 ARCHIVIAZIONE

Le richieste di intervento, le successive verifiche in loco e tutte le operazioni effettuate sulla popolazione felina dovranno essere archiviate indicando la via o la località dell'intervento, tutti i suddetti dati nonché i soggetti sterilizzati verranno registrati nel SIVA. A partire dalla segnalazione tutte le suddette attività riporteranno il numero di protocollo assegnato al momento della registrazione della richiesta di riconoscimento.

9 INDICATORI E CONTROLLI

Si rimanda alla tabella processi, obiettivi ed indicatori della U.O.C. Sanità Animale.

10 DEBITI INFORMATIVI

I debiti informativi vengono gestiti tramite il gestionale SIVA.

11 ALLEGATI

MODELLO 1 "Richiesta riconoscimento colonia felina"

MODELLO 2 "Relazione sopralluogo riconoscimento colonia felina"

MODELLO 3 "Comunicazione al Sindaco del riconoscimento della colonia felina"

MODELLO 4 "Comunicazione al Sindaco del diniego al riconoscimento della colonia felina"

MODELLO 5 "Calendario trimestrale sterilizzazioni"

MODELLO 6A "Consegna e ritiro gatti presso l'ambulatorio Usi Umbria 2"

MODELLO 6B "Elenco Gatti Sterilizzati"

MODELLO 7 "Report trimestrale delle sterilizzazioni effettuate nell'ambulatorio Usi Umbria 2"

MODELLO 8 "Ampliamento colonia felina"

