



Comune di  
**Monteleone di Spoleto**  
Provincia di Perugia

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 / 06045 Monteleone di Spoleto (PG)  
e-mail: [comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it)  
Tel. 0743.70421 / Fax. 0743.70422

# **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO “NAVETTA AMICA” IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE**

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

1. Le presenti “linee guida per il servizio di trasporto in ambito socio-assistenziale” disciplinano i criteri e le modalità per l’attuazione del servizio di trasporto per cittadini anziani, disabili, minori ed adulti in difficoltà. Tale servizio rientra tra gli interventi di carattere socio assistenziale attivati dal Comune di Monteleone di Spoleto per i cittadini residenti.
2. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del "Servizio Navetta Amica". Il Comune di Monteleone di Spoleto, in un’ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti, istituisce e gestisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, con particolare riferimento agli anziani, disabili minori ed adulti in difficoltà.

## **ARTICOLO 2 - FINALITA’ DEL SERVIZIO**

1. Il regolamento per il servizio di trasporto in “ambito socio-assistenziale” disciplina il servizio di trasporto di cittadini anziani, disabili, minori ed adulti in difficoltà residenti nel Comune di Monteleone di Spoleto. In particolare, il servizio ha l’obiettivo di favorire gli spostamenti continuativi od occasionali dei cittadini sopracitati che si trovano in situazione di momentanea difficoltà e che non risultino in grado di utilizzare i normali mezzi di trasporto per raggiungere luoghi di necessità. Il servizio è teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà dei tradizionali mezzi di trasporto pubblico. Il servizio erogato, rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Monteleone di Spoleto, ed è finalizzato a favorire gli spostamenti dei cittadini residenti anziani, adulti e minori in situazione temporanea di disagio o con gravi difficoltà (ma in grado di essere trasportati senza l’ausilio di personale medico e/o infermieristico).
2. Non è prevista la presenza di operatori accompagnatori o assistenti personali. Nel caso in cui tale presenza si renda necessaria, il cittadino utente del servizio di trasporto, dovrà provvedere personalmente e dovrà segnalarne la presenza al momento della richiesta per l’ammissione al servizio. Il programma NAVETTA AMICA, è un programma d’ausilio alla popolazione e non surroga in alcun modo i sistemi ed i mezzi di trasporto pubblico convenzionali.
3. La richiesta di attivazione del servizio non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale, la quale, a suo insindacabile giudizio, valuterà se accogliere o meno l’istanza, in considerazione delle proprie esigenze istituzionali.
4. Ulteriori utilizzi del veicolo come “bus navetta” sono vincolati alla realizzazione di progetti e manifestazioni a cui partecipa il Comune di Monteleone di Spoleto e allo svolgimento degli stessi. E’ inoltre consentito l’utilizzo ai dipendenti comunali, agli amministratori facenti parte il Consiglio Comunale e da Associazioni aventi sede e/o operatività nel Comune di Monteleone di Spoleto, muniti di patente di guida in corso di validità.

### **ARTICOLO 3 – BENEFICIARI E MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

1. Il servizio è destinato ai sotto elencati cittadini residenti in Monteleone di Spoleto che necessitano di raggiungere prevalentemente le strutture di interesse economico assistenziali e sanitarie e che si trovino in condizione di bisogno e non siano in grado di provvedere autonomamente al trasporto per mancanza di mezzi propri, mancanza/grave impossibilità di familiari, impossibilità di utilizzare mezzi pubblici.  
Possono richiedere il servizio di trasporto:
  - portatori di handicap (certificato ai sensi della Legge n. 104/1992) ed invalidi civili (invalidità certificata uguale o superiore al 74%), in grado di essere trasportati senza l'ausilio di personale assistenziale, medico e/o infermieristico o di dispositivi ausiliari di deambulazione (es. sedie a rotelle, deambulatori a rotelle, ecc...);
  - cittadini di età superiore ai 65 anni;
  - persone con ridotta capacità motoria o sensoriale (documentata da certificato medico);
  - minori (accompagnati da un tutore legale o comunque con delega ad altri Soggetti o con autorizzazione a viaggiare in autonomia per la percorrenza del viaggio e la discesa dal mezzo) nel rispetto delle norme vigenti sul trasporto dei bambini sui veicoli, regolato dall'art. 172 del Codice della Strada che prevede che i passeggeri di età inferiore ai 12 anni e di altezza inferiore a 1,50m siano agganciati ad un sistema di ritenuta omologato, adatto al loro peso e alla loro statura;
  - soggetti a rischio di emarginazione.
2. L'ammissione al servizio è determinata esclusivamente da effettiva e comprovata necessità, previa verifica dell'impossibilità di avvalersi da parte del richiedente di risorse alternative o una rete familiare non in grado di provvedervi per motivi di salute, di lavoro o altri impedimenti oggettivi.
3. Il servizio di trasporto potrà essere eventualmente esteso anche ad altri cittadini per comprovata necessità.
4. Non è previsto il servizio di trasporto per i cittadini ammalati gravi, per cittadini dializzati e o in condizione di infermità per i quali, occorrono: assistenza personalizzata, ausili per la mobilitazione e mezzi di trasporto specifici quali le ambulanze.
5. I soggetti che intendono usufruire del Servizio di trasporto sociale, devono presentare apposita domanda all'Ufficio preposto su apposito modulo predisposto. Tale modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte consegnato al protocollo comunale. L'eventuale attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato. Alla domanda dovranno essere allegati i documenti ritenuti utili nell'esecuzione (es. attestazione medica sulla necessità' della prestazione o autocertificazione della medesima, per motivi non sanitari). La domanda ha validità pluriennale, qualora si confermi annualmente il permanere della condizione di necessità.
6. Indipendentemente dalla graduatoria di cui sopra, l'Assistente Sociale competente ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine.

### **ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DEI TRASPORTI**

1. Il trasporto può essere:
  - continuativo: è tale l'accompagnamento effettuato giornalmente o più volte nell'arco della settimana, a cadenza periodica programmabile e di lungo periodo a favore dei soggetti indicati all'art.3 e presso i luoghi specificati al precedente articolo;
  - saltuario: è tale l'accompagnamento occasionale per visite mediche, esami clinici, ecc...

Il trasporto continuativo ha priorità rispetto al trasporto saltuario.

Il servizio trasporto può effettuarsi in modo individuale o collettivo in relazione alle esigenze e alla destinazione.
2. Il servizio di trasporto sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti:
  - accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
  - accompagnamento per esami clinici;
  - accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
  - accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi;
  - accompagnamento per disbrigo di pratiche burocratiche o commissioni, (in subordine ai casi sopra elencati o secondo calendario prestabilito).

- accompagnamento ad attività di socializzazione e partecipazione alla vita pubblica dalle frazioni al capoluogo (es. mercato settimanale locale, operatori commerciali locali, ecc...)
  - accompagnamento dei minori in occasione di eventi sociali e culturali.
3. Il servizio non potrà essere effettuato, di norma, per le persone cui almeno un componente del proprio nucleo familiare (o un genitore o figlio, anche non convivente, residente a Monteleone di Spoleto) sia in possesso di patente di guida, adeguato mezzo di trasporto e senza impegni lavorativi.

#### **ARTICOLO 5 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

1. L'Amministrazione comunale garantisce di norma il servizio nelle ore diurne nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, salvo eventuali emergenze da valutarsi di volta in volta e compatibilmente con la disponibilità del personale addetto alla conduzione dell'automezzo.
2. Il servizio viene di norma concesso per spostamenti che, tra andata e ritorno, non superino i 150 (centocinquanta) km.
  - a. Per il trasporto fuori dal territorio comunale la richiesta di attivazione del servizio, salvo nei casi di urgenza e nei casi di richiesta non continuativa, dovrà essere presentata almeno quindici giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.
  - b. Per il trasporto all'interno del territorio comunale la richiesta potrà essere effettuata, salvo nei casi di urgenza e nei casi sporadici di richiesta non continuativa, almeno sette giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.
3. I cittadini utenti e i loro familiari sono inoltre tenuti a fornire tutte le informazioni (luogo, orario ecc) necessarie all'organizzazione tecnica del servizio, che saranno riservati e soggetti ai vincoli di segretezza a tutela secondo quanto previsto dal decreto 196/2003.
4. I cittadini e i loro familiari sono tenuti a: rispettare gli orari previsti per il trasporto nonché, comunicare tempestivamente all' Ufficio comunale preposto ogni variazione che si rendesse necessaria per eventuali imprevisti sopravvenuti.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di respingere eventuali richieste di trasporto qualora non siano compatibili con le modalità di erogazione del servizio.

#### **ARTICOLO 6 - CRITERI DI PRECEDENZA**

1. Accertata l'effettiva necessità, l'accesso al servizio verrà valutato rispettando il seguente ordine di priorità:
  - persone disabili o anziane che necessitano di raggiungere centri di cura e riabilitazione o ospedali in modo continuativo;
  - persone anziane e adulti che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno che necessitano di raggiungere centri di cura/ospedali e di centri riabilitazione.
2. In caso di più richieste per la stessa data e lo stesso orario hanno priorità i soggetti che si trovano nell'ordine nelle seguenti condizioni:
  - adulti disabili e anziani soli, senza familiari di riferimento;
  - adulti disabili e anziani con familiari in difficoltà a fornire aiuto per il trasporto;
  - coloro che hanno presentato con maggiore tempestività la richiesta di fruizione del servizio;
3. Nel corso della valutazione si terrà conto della gravità della situazione, dell'effettiva impossibilità di reperire soluzioni alternative e delle disponibilità economiche del cittadino fruitore.

#### **ARTICOLO 7 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio può essere temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore tra le quali:

- gravi eventi imprevedibili;
- indisponibilità di mezzi e personale;
- condizioni di transitabilità delle strade che non offrono sufficienti garanzie di sicurezza.

#### **ARTICOLO 8 - MEZZO DI TRASPORTO**

Il Comune mette a disposizione per lo svolgimento del servizio un automezzo idoneo allo scopo, garantendone idonea copertura assicurativa e tutto ciò che è necessario per il funzionamento dell'automezzo stesso: imposta di bollo, fornitura di carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria. Mentre per i dispositivi di ritenuta omologati per i minori di cui all'art. 172 del Codice della Strada, è da verificare l'effettiva disponibilità previa intesa con l'ufficio comunale preposto.

Al fine di consentire la massima fruibilità del servizio da parte dell'utenza, oltre che garantire l'efficienza e

l'economicità degli interventi, l'Ente ha individuato, quale mezzo idoneo per l'espletamento del servizio, l'autovettura FIAT TALENTO targa FZ635WT (8 posti escluso l'autista).

#### **ARTICOLO 9 - PERSONALE DI GUIDA**

1. Il Comune eroga il servizio di trasporto sociale avvalendosi della collaborazione di personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.
2. A fronte di situazioni imprevedute che possano compromettere la continuità del servizio, oppure a seguito di diverse valutazioni sulle modalità di svolgimento delle attività, la conduzione del mezzo potrà essere effettuata anche da:
  - volontari in servizio civile (se previsto dalle attività connesse al progetto di servizio civile) o altro personale volontario operante presso il Comune presso enti, istituzioni o associazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale a fronte di incarichi o convenzioni;
  - personale incaricato da Ditte esterne specializzate nel settore, a seguito di contratto di affidamento stipulato con l'Amministrazione Comunale.
  - Il personale addetto al servizio, sia esso interno all'Amministrazione o esterno, dovrà essere munito di idonea patente.

#### **ARTICOLO 10 - NORME DI COMPORTAMENTO**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione della richiesta di erogazione del servizio, deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre 1 giorno prima della prenotazione;
- al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori;
- per casi specifici l'Amministrazione può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata.

#### **ARTICOLO 11 - SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

La sospensione dal servizio può avvenire:

- in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 10;
- in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di assicurare il servizio, per qualsiasi causa, previa comunicazione inviata all'utente col maggior preavviso possibile.

#### **ARTICOLO 12 - COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA**

1. Il servizio di natura sociale è offerto alla cittadinanza in maniera completamente gratuita. Nella eventualità che altri Enti o Associazioni volessero fare uso del servizio di trasporto Sociale, in maniera continuativa, dovranno sottoscrivere regolare convenzione con Il Comune di Monteleone di Spoleto e dovranno compartecipare alle spese di gestione: carburanti, manutenzione, assicurazione, bollo ecc.
2. Il Comune di Monteleone di Spoleto potrà ricevere da privati cittadini, Enti, Associazioni, anche contributi economici di natura volontaria che, comunque, dovranno essere impiegati, solo ed esclusivamente per l'espletamento ed il miglioramento del servizio navetta.

#### **ARTICOLO 13 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera consiliare di adozione.



Comune di  
**Monteleone di Spoleto**  
Provincia di Perugia

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 / 06045 Monteleone di Spoleto (PG)  
e-mail: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it  
Tel. 0743.70421 / Fax. 0743.70422

## SERVIZIO DI TRASPORTO "NAVETTA AMICA" IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE

<b>Il sottoscritto richiedente</b>				
Cognome		Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita	
<b>Residenza</b>				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono	Fax	E-mail		

☐ In nome e per conto (grado di parentela \_\_\_\_\_):

<b>del/la sig./ra</b>				
Cognome		Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita	
<b>Residenza</b>				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono	Fax	E-mail		

☐ In qualità di genitore/affidatario di:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>generalità del minore utilizzatore del servizio (1° figlio/a):</b>			
Cognome		Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita	

<input type="checkbox"/>	<b>generalità del minore utilizzatore del servizio (2° figlio/a):</b>			
Cognome		Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita	

<input type="checkbox"/> <b>generalità del minore utilizzatore del servizio (3° figlio/a):</b>			
Cognome		Nome	Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita

## CHIEDE

**di poter usufruire del Servizio di “Navetta Amica” istituito dal Comune di Monteleone di Spoleto per i prossimi 12 mesi, per facilitare:**

☐ il **trasporto continuativo** (cadenza periodica e programmabile di lungo periodo) con la seguente programmazione: \_\_\_\_\_

☐ il **trasporto saltuario** (accompagnamento occasionale) con la seguente programmazione: \_\_\_\_\_

**per la seguente tipologia di trasporto socio-assistenziale:**

- ☐ *accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;*  
indirizzo di destinazione: \_\_\_\_\_
- ☐ *accompagnamento per esami clinici;*  
indirizzo di destinazione: \_\_\_\_\_
- ☐ *accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;*  
indirizzo di destinazione: \_\_\_\_\_
- ☐ *accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi;*  
indirizzo di destinazione: \_\_\_\_\_
- ☐ *accompagnamento per disbrigo di pratiche burocratiche o commissioni, (in subordine ai casi sopra elencati o secondo calendario prestabilito);*  
indirizzo di destinazione: \_\_\_\_\_
- ☐ *accompagnamento ad attività di socializzazione e partecipazione alla vita pubblica dalle frazioni al capoluogo;*  
indirizzo di destinazione: \_\_\_\_\_
- ☐ *accompagnamento dei minori in occasione di eventi sociali e culturali*  
indirizzo di destinazione: \_\_\_\_\_

**comunica di seguito, al fine di individuare il luogo di fermata, il proprio indirizzo:**

\_\_\_\_\_.

**poiché il beneficiario del servizio si trova nelle seguenti condizioni:**

- ☐ portatori di handicap (certificato ai sensi della Legge n. 104/1992) ed invalidi civili (invalidità certificata uguale o superiore al 74%), in grado di essere trasportati senza l'ausilio di personale assistenziale, medico e/o infermieristico o di dispositivi ausiliari di deambulazione (es. sedie a rotelle, deambulatori a rotelle, ecc...);
- ☐ cittadini di età superiore ai 65 anni;
- ☐ persone con ridotta capacità motoria o sensoriale (documentata da certificato medico);

- ☐ minori (accompagnati da un tutore legale o comunque con delega ad altri Soggetti o con autorizzazione a viaggiare in autonomia per la percorrenza del viaggio e la discesa dal mezzo) nel rispetto delle norme vigenti sul trasporto dei bambini sui veicoli, regolato dall'art. 172 del Codice della Strada che prevede che i passeggeri di età inferiore ai 12 anni e di altezza inferiore a 1,50m siano agganciati ad un sistema di ritenuta omologato, adatto al loro peso e alla loro statura;
- ☐ soggetti a rischio di emarginazione.

A tal proposito, **DICHIARA**

ai sensi dell'Art. 47 DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste per dichiarazioni mendaci

- di aver preso visione delle norme relative al servizio in argomento, che ha ricevuto in copia unitamente al presente modulo, e di accettarne tutte le disposizioni;
- di essere a conoscenza che il Comune non assume responsabilità per danni occorsi al minore prima della salita sullo scuolabus e dopo la discesa dal medesimo;
- di allegare copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante

☐

**DI NON** AUTORIZZARE LA DISCESA AUTONOMA ma di impegnarsi a provvedere alla presa in consegna del figlio al momento della sua discesa personalmente o tramite persona di fiducia.

A tal fine sotto la piena responsabilità, per i seguenti minori:

Nome e cognome (1° figlio) \_\_\_\_\_

Nome e cognome (2° figlio) \_\_\_\_\_

Nome e cognome (3° figlio) \_\_\_\_\_

dichiara di seguito le persone maggiorenni incaricate al ritiro del minore:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

☐

**DI AUTORIZZARE** LA DISCESA /SALITA AUTONOMA ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017, n.172.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il/la/i proprio/a/i figlio/a/i:

Nome e cognome (1° figlio) \_\_\_\_\_

Nome e cognome (2° figlio) \_\_\_\_\_

Nome e cognome (3° figlio) \_\_\_\_\_

a scendere dal bus anche in assenza di persona incaricata al ritiro, sollevando il gestore del servizio e il Comune di Monteleone di Spoleto da ogni responsabilità per tutto quanto dovesse verificarsi successivamente al rilascio del minore alla fermata stabilita e prima della salita del minore sullo scuolabus, e a tal fine.

## DICHIARA

- che il proprio/a/i figlio/a/i è/sono dotato/a/i dell'adeguata maturità psico-fisico per un rientro autonomo in sicurezza dalla fermata del bus richiesta a casa;
- che il minore conosce il percorso autonomamente e senza accompagnatori dalla fermata del bus richiesta a casa e che il minore è in grado di raggiungere e salire autonomamente sul bus;

**IL/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma del richiedente \_\_\_\_\_

Oppure, nel caso di richiesta per minori:

firma del richiedente, genitore/affidatario (1) \_\_\_\_\_

genitore/affidatario (2) \_\_\_\_\_

**Allegare copia di un documento di riconoscimento del richiedente (in corso di validità)**