



Comune di Monteleone di Spoleto Provincia di Perugia

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

PARTITA IVA 00473780542 CODICE FISCALE 84002570541

IBAN: IT94C057047366000000200578 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQQOO

Email: comune.monteleonedispoletopostacert.umbria.it

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1) PER LA GESTIONE DEL SISMA 2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 47 del 08.08.2018 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Vigilanza n. 227 del 05.09.2018, con il presente Avviso procede all'indizione della selezione di cui in oggetto disciplinata dai contenuti del seguente articolato.

Art. 1 – Indizione selezione

E'indetta pubblica selezione per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di **n. 2 Unità di personale tecnico - Istruttore Tecnico** (categoria C – Posizione Economica C1) per la gestione delle pratiche connesse agli eventi sismici del 2016 e successivi eventi.

L'assunzione è dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2018, eventualmente prorogabile nel rispetto della normativa vigente e delle risorse finanziarie stanziate.

A norma dell'art. 91, co. 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta

Ufficiale 15.02.1994 n. 61.

2. Idoneità fisica all’impiego allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire.
3. Godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall’elettorato politico attivo.
4. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) che impediscono la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni).
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
6. Diploma di Scuola Media Superiore di Geometra o Perito Edile o Perito Agrario o Agrotecnico (i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).
7. Per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
8. L’iscrizione al relativo Ordine e collegio professionale ovvero l’abilitazione all’esercizio della professione.
9. La patente di categoria B o superiore.
10. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957.

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L’Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dei candidati privi dei requisiti prescritti.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione per l’assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla Selezione di cui all’art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull’apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Monteleone di Spoleto, nella “Home page” Sezione “Concorsi” del sito istituzionale www.comune.monteleonedispoleto.pg.it dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore **12.00** del giorno 04 ottobre 2018.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione.

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

- Direttamente presso l’Ufficio protocollo del Comune di Monteleone di Spoleto - Corso Vittorio Emanuele II n. 18, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.
- Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Monteleone di Spoleto, “comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it”, da una casella di posta elettronica certificata.

Qualora la domanda venga spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

E'escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recare all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura **“Selezione pubblica per assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 Istruttori Tecnici – profilo Istruttore Tecnico”**.

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7 e 8 dell'articolo 2 ed inoltre:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;
- g) gli estremi di iscrizione al relativo Albo professionale ovvero dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- h) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta

indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge.
- b) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
- c) curriculum vitae in formato europeo da cui si evinca il titolo di studio e le specializzazioni professionali, titoli di servizio e titoli vari e curriculum professionale.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 4 – Esclusioni

La mancata indicazione della firma, la carenza di requisiti, e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità comportano l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteleone di Spoleto, Sezione Avvisi e Concorsi.

Articolo 5 – Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Monteleone di Spoleto, nella Home Page e nel Link "Amministrazione Trasparente" sezione "Avvisi e concorsi" - alla voce relativa alla presente selezione, o mediante affissione presso la sede della prova stessa.

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione massimo punti 10, così suddivisi:

- titoli di studio max punti 4;
- titoli di servizio max punti 4;
- titoli vari max punti 1;
- curriculum max punti 1.

I. VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

I complessivi **4** punti per il titolo di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

per i Titoli espressi in sessantesimi:

Da 36 a 39 punti 1.

Da 40 a 45 punti 1,5.

Da 46 a 54 punti 2.

Da 55 a 60 punti 3

Per i Titoli espressi in centesimi:

Da 60 a 75.....	punti 1.
Da 76 a 90.....	punti 1,5.
Da 91 a 95.....	punti 2.
Da 96 a 100.....	punti 3.

II. VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO DIPLOMA DI LAUREA

Al **Diploma di Laurea magistrale/specialistica**, attinente alla professionalità di richiesta, conseguito con qualsiasi voto in aggiunta al punteggio assegnato al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, verrà attribuito **punti 1**.

III. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO, DEL SERVIZIO MILITARE E DEL SERVIZIO CIVILE

I complessivi **4** punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa Area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in Area o Ente diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 -stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, co. 7, del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

— servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

— servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

d) servizio civile:

ai sensi dell'art. 13, co. 2 del D.Lgs. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

IV. VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I titoli vari sono costituiti da pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso.

Rientrano tra i titoli vari anche la partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

V. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività e i titoli professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e con carattere di specificità rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Art. 6 – Valutazione della prova di esame

La prova di esame consiste in un colloquio. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti **20** per la prova di esame.

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni connesse all'Area Edilizia Privata e Ricostruzione, Urbanistica e Pianificazione Territoriale.
- Normativa (ordinanze, leggi, etc.) concernente la gestione delle pratiche di rilevanza edilizia ed urbanistica connesse alla fase post sisma 2016.
- Ordinamento degli Enti locali.
- Normativa in materia di affidamenti di lavori servizi e forniture (D.lgs. 50/2016).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – Diario della prova di esame

La data della prova orale sarà comunicata ESCLUSIVAMENTE tramite apposito avviso nella Home Page e nel Link “Amministrazione Trasparente” Sezione “Avvisi e concorsi” del sito istituzionale <http://www.comune.monteleonedispoletopg.it>.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata nell'avviso come sopra pubblicato.

La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 8 - Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale con il punteggio dei titoli.

L'ammissione in graduatoria avverrà con l'attribuzione di un punteggio pari o superiore a 21.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenze indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Monteleone di Spoleto e, nella Home Page e nel Link “Amministrazione Trasparente” Sezione “Avvisi e concorsi”, del portale istituzionale.

Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Utilizzo della graduatoria

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il Contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio.

Il Candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un Contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

Il Comune prima di procedere alla stipula del Contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal Candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il Candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Avvertenza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 26.04.2016 (GDPR):

Informativa per la Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai fini della presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione nonché per la successiva assunzione, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali anche di natura particolare, economica e sanitaria e dati sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento e del decreto legislativo n. 196/2003, si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteleone di Spoleto-Corso Vittorio Emanuele II, 06045 Monteleone di Spoleto (Pg) - Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422 - PEC comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it.

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il Sig. Tranquillino Santoro (e- mail. t.santoro@liceat.it, PEC: t.santoropec.liceat.it, Tel. 3491483491).

I dati forniti direttamente e spontaneamente dai partecipanti di cui al presente avviso saranno trattati dal Comune di Monteleone di Spoleto, Titolare del trattamento, con correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

I dati personali che potranno essere raccolti, anche presso terzi parti, e trattati, riguardano:

Dati identificativi: cognome e nome, residenza, codice fiscale, domicilio, nascita, situazione familiare, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale, situazione economica, situazione finanziaria, situazione patrimoniale.
In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari o sensibili di natura sanitaria.

I dati personali saranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Si informano inoltre i soggetti interessati del diritto ad essi garantito dal Regolamento Europeo n. 679/2016 di richiedere al Titolare del trattamento:

Maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa.
L'accesso ai dati personali che li riguardano.
Di ottenere la rettifica degli stessi o la limitazione al trattamento.
Di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è facoltativo ma il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la mancata erogazione del servizio, l'impossibilità di svolgere l'attività e l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante mail a:

Titolare: Comune di Monteleone di Spoleto – Segretario Generale Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso Tel. 0743/70421 (e-mail: comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it).

Data Protection Officer (DPO) Santoro Tranquillino Tel. 3491483491 (e-mail: t.santoro@liceat.it).

Art. 11 – Informazioni e chiarimenti

L’Amministrazione si riserva la facoltà:

Di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell’interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l’Ente.

Di procedere all’assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie.

Di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrono i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Monteleone di Spoleto e sul sito internet: www.comune.monteleonedispolet.pg.it (*Home page e “Sezione concorsi”*).

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Zoppitelli.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all’Ufficio Segreteria (Tel. 0743 70421) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 10.30 – 12.30).

Monteleone di Spoleto lì, 19 settembre 2018

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Dott. Cav. Angelo Vincenzo Grasso
Documento firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. 82/2005