



## Comune di Monteleone di Spoleto

CORSO VITTORIO EMANUELE II, N. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

Email: comune.monteleonedispolet@postacert.umbria.it

ORDINANZA N° 745  
DEL 10/03/2020

### ORDINANZA DEL SINDACO

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: Covid19 - adozione di misure precauzionali per contenere l'accesso agli uffici comunali a tutela della salute pubblica**

L'anno duemila venti addì 10 del mese di marzo, il Sindaco Marisa Angelini

Data la necessità non rinviabile di adottare misure precauzionali per contenere il più possibile il diffondersi del contagio del c.d. coronavirus e in attuazione dell'ultimo D.P.C.M. del 08/03/2020 e 09/03/2020;

Richiamato l'art. 54 del DPR 267/2000;

### ORDINA

di stabilire nuove e diverse modalità di accesso agli uffici comunali dal 10.03.2020 al 03.04.2020, (termine eventualmente prorogabile per effetto di norme vigenti).

Si accederà al municipio unicamente PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO.

Per i servizi cimiteriali urgenti si potrà telefonare al servizio patrimonio servizi cimiteriali e si potrà inviare una mail al seguente indirizzo [salvatore.paoletti@comune.monteleonedispolet.pg.it](mailto:salvatore.paoletti@comune.monteleonedispolet.pg.it).

L'accesso al pubblico è riservato esclusivamente al fine di usufruire dei servizi di stato civile, protocollo e servizi cimiteriali urgenti con ingresso negli uffici limitato ad una persona alla volta e con apertura dall'esterno regolata da parte dell'addetto all'ufficio, effettuata solo a seguito di contatto telefonico.

In caso di necessità non procrastinabile gli altri uffici ricevono solo su appuntamento telefonico e con modalità tali da assicurare una distanza precauzionale minima tra utente e dipendente di almeno 1,5 metri.

Per gli stessi motivi anche la Polizia Municipale, per urgenze sarà contattabile al seguente numero: 0743/70421 int. 6 Polizia Locale.

Attenzione dal giorno 10 Marzo 2020 in ottemperanza alla normativa nazionale #covid19 gli uffici saranno predisposti con le seguenti modalità:

**ANAGRAFE /STATO CIVILE:** solo 1 persona contemporaneamente in ufficio. **0743/70421 – INT. 4**

**TUTTI GLI ALTRI SERVIZI SOLO PREVIO APPUNTAMENTO TRAMITE MAIL O TRAMITE I NUMERI SOTTO RIPORTATI: 0743/70421**

**UFFICIO SOCIALE:** 0743/70421 – INT. 0

dario.galluccio@comune.monteleonedispoletopg.it

**UFFCIO FINANZIARIO TRIBUTI:** 0743/70421 – INT. 7

ragioneria@comune.monteleonedispoletopg.it -

sonia.minni@comune.monteleonedispoletopg.it

**UFFICIO TECNICO E TERREMOTI:** 0743/70421 – INT. 8

gina.degrandis@comune.monteleonedispoletopg.it

lorenzo.proiettibidolli@comune.monteleonedispoletopg.it

cecilia.vannozzi@comune.monteleonedispoletopg.it

**UFFICIO MANUTENZIONI:** 0743/70421 – INT. 5

utcmonte@tiscali.it

salvatore.paoletti@comune.monteleonedispoletopg.it

**SERVIZI CIMITERIALI:** 0743/70421 – INT. 5

utcmonte@tiscali.it

salvatore.paoletti@comune.monteleonedispoletopg.it

SERVIZI SCOLASTICI: **0743/70421 – INT. 0**

[dario.galluccio@comune.monteleonedispolo.pg.it](mailto:dario.galluccio@comune.monteleonedispolo.pg.it)

SERVIZI COMMERCI SUAPE: **0743/70421 – INT. 9**

[massimiliano.dicrescenzo@comune.monteleonedispolo.pg.it](mailto:massimiliano.dicrescenzo@comune.monteleonedispolo.pg.it)

SERVIZIO URBANISTICA: **0743/70421 – INT. 8**

[massimiliano.dicrescenzo@comune.monteleonedispolo.pg.it](mailto:massimiliano.dicrescenzo@comune.monteleonedispolo.pg.it)

UFFICIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: **0743/70421 – INT. 3 - 7**

[elisabucchi@comune.monteleonedispolo.pg.it](mailto:elisabucchi@comune.monteleonedispolo.pg.it)

UFFICIO SEGRETARIO GENERALE: **0743/70421 – INT. 2 - 7**

[segretario@comune.monteleonedispolo.pg.it](mailto:segretario@comune.monteleonedispolo.pg.it)

[elisabucchi@comune.monteleonedispolo.pg.it](mailto:elisabucchi@comune.monteleonedispolo.pg.it)

POLIZIA MUNICIPALE: **0743/70421 – INT. 6**

[daniele.cioccolini@comune.monteleonedispolo.pg.it](mailto:daniele.cioccolini@comune.monteleonedispolo.pg.it)

[vigilimonteone@libero.it](mailto:vigilimonteone@libero.it)

Viene favorito, soprattutto per i dipendenti che abbiano particolari esigenze familiari determinate dalla chiusura delle scuole o dalla necessità di assistere persone anziane l'utilizzo del congedo per ferie.



Il Sindaco

Dott.ssa Marisa Angelini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angelini".