



Comune di Monteleone di Spoleto

www.comune.monteleonedispoleto.pg.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 79 del 10-09-2024

Oggetto: MODIFICA PIAO 2024/2026

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dieci** mese di **settembre** alle ore 18:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Comunale Silvestrini Raffaella,

Dott.ssa Angelini Marisa	Sindaco	Presente
Agabiti Federica	Vicesindaco	Presente
Perleonardi Antonio	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA:

- La Deliberazione di C.C. n. 06 del 12/03/2024, esecutiva, con il quale è stato approvato il DUPS 2024/2026;
- La Deliberazione di C.C. n. 10 del 27/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024, 2025, 2026,
- La Deliberazione di C.C. n. 23 del 02/07/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2023;
- la Deliberazione di G.C. n. 33 del 19/04/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026;

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (nell'elencazione delle norme, e relativi adempimenti, vengono individuati i Piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):

«a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto Deliberazione GC n. 50 del 11-04-2024 alla corruzione, secondo quanto previsto

dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;

DATO ATTO altresì che il PIAO viene adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato nel proprio sito internet istituzionale e inviato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione nel relativo portale;

VISTO:

- Il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 (GU n.151 del 30/06/2022) contenente il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- la Delibera Anac n. 7 del 17/01/2023 con la quale è stato approvato il PNA 2022, aggiornato con Delibera n. 605 del 19/12/2023;

EVIDENZIATO che, come previsto dall'art. 6, comma 5 del citato D.L. 80/2021 e ribadito con l'art. 1 del DPR n. 81 del 24 giugno 2022, il P.I.A.O. sostituisce e assorbe gli adempimenti inerenti ai previgenti Piani di cui alle seguenti disposizioni:

- articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del d.lgs. 165/2001;

- articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Tale adempimento non si applica più agli Enti Locali ai sensi del DL 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 che ha disposto con l'art. 57, comma 2, lettera e) che a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, agli Enti Locali e ai loro organismi ed enti strumentali cessano

applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui, come indicato alla let. E, l'articolo articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244);

- articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del d.lgs. n. 150/2009 (Piano della performance);

- articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della Legge n. 190/2012 (Piano di prevenzione della corruzione);

- articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

- articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di G.C. n. 33 del 19/04/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026;

EVIDENZIATO che, da un confronto con i Responsabili di Settore, è emersa la necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e part - time (66%) di n. 1 unità di personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti con profilo di Operatore Tecnico/ Autista al fine di garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico (servizio costituzionalmente necessario in quanto afferenti ai "livelli essenziali delle prestazioni" concernenti i diritti civili e sociali ai sensi dell'art. 117, 2° c. lett. *m* e 120 comma 2 Cost.) e lo svolgimento di mansioni volte alla cura e alla manutenzione del patrimonio dell'Ente fino ad oggi garantito da un unità assunta a tempo determinato cessata in data 30/06/2024;

CONSIDERATO che i dati derivanti dall'approvazione del Rendiconto finanziario per l'anno 2023 consentono dei margini di spesa di personale più ampi nel rispetto della normativa vigente in tema di capacità assunzionale;

CONSIDERATO che pertanto risulta possibile prevedere, oltre alle figure già previste nelle precedenti deliberazioni del P.I.A.O. 2024-2026, anche l'assunzione di un'ulteriore figura di Operatore Tecnico Esperto autista da assumere, a tempo pieno e indeterminato, nell'anno 2024,;

EVIDENZIATA pertanto la necessità di procedere alla modifica della sottosezione 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di Personale del P.I.A.O. 2024-2026 al fine di consentire l'attivazione delle procedure necessarie al reclutamento del personale;

EVIDENZIATO inoltre che a seguito dell'emanazione dell'ordinanza n. 2 del 23 luglio 2024 la vice Commissario del Governo per la ricostruzione sisma 2016 avente ad oggetto la

ripartizione delle risorse destinate alle assunzioni a tempo determinato a valere sull'art. 50 bis DL n. 189/2016 e sulle economie del DPCM 09/10/2021 si prevede di prorogare fino al 31/12/2024 i contratti relativi alle assunzioni del personale 50 bis DL n. 189/2016;

EVIDENZIATO, inoltre che, da un confronto con i Responsabili di Settore, è emersa la necessità di all'aumento da 18 a 30 ore settimanali di n. 1 unità assunta con contratto a tempo determinato valere sull'art. 50 bis DL n. 189/2016 e sulle economie del DPCM 09/10/2021 assegnata all'area Amministrativa – Affari Generali;

CONSIDERATO che gli oneri derivanti da suddetto aumento di ore trovano totale copertura nei fondi valere sull'art. 50 bis DL n. 189/2016 e sulle economie del DPCM 09/10/2021 di cui all'ordinanza n. 2 del 23 luglio 2024 la vice Commissario del Governo per la ricostruzione sisma 2016;

TUTTO CIO' PREMESSO questo Organo intende approvare le modifiche alla sottosezione **3.1.1 Organigramma dell'Ente e fabbisogno del personale:**” contenuto all'interno del P.I.A.O. 2024-2026, al fine di recepire le modifiche sopraesposte;

VISTI:

- il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Testo Unico Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 recante “Testo Unico sul Pubblico Impiego” ;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 per l'accertamento di quanto previsto dall'art. 19 comma 8 della L. 448/2001 (prot. n. 4884 del 10/09/2024 conservato agli atti dell'Ufficio Personale);

ACQUISITI i pareri favorevole espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267 dal responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento e dal ragioniere comunale in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi legalmente e favorevolmente espressi con le forme di legge

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** la sopraesposta narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE** le modifiche al P.I.A.O. 2024-2026 allegato alla presente Deliberazione (ed il relativo allegato) con particolare riferimento alle sottosezioni **3.1.1 Organigramma dell'Ente e fabbisogno del personale:**
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nel sito istituzione dell'Ente, nonché nel Portale P.I.A.O. del Dipartimento della Funzione Pubblica;

4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Raffaella Silvestrini

Il Sindaco
F.to Angelini Marisa

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 e dall'art. 147 *bis* del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 03-09-2024

IL RESPONSABILE
F.to Bellini Samuele

Si dà atto che il responsabile del servizio Finanziario ha reso, sulla proposta della presente deliberazione, parere di regolarità contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000

Monteleone di Spoleto, 03-09-2024

IL RESPONSABILE
F.to Bellini Samuele

Il sottoscritto Segretario Comunale
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 13-09-2024, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). N. 435

Dalla Residenza Comunale, 13-09-2024

IL Segretario Comunale
F.to Silvestrini Raffaella

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è immediatamente esecutiva
☐ Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13-09-2024 al 28-09-2024 e diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 10-09-2024

IL Segretario Comunale
F.to Silvestrini Raffaella