



Comune *di* Monteleone di Spoleto  
[www.comune.monteleonedispoletog.it](http://www.comune.monteleonedispoletog.it)

---

**D E L I B E R A Z I O N E D I G I U N T A C O M U N A L E**  
**N° 16 del 13/03/2014**

---

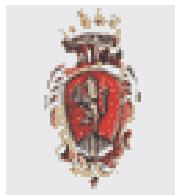
**Oggetto: Modifica sistema di valutazione del personale del Comune di Monteleone di Spoleto.**

---

L'anno duemilaquattordici il giorno tredici del mese di marzo alle ore 09:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, con l'assistenza del Segretario Dott.ssa De Vincenzi Emanuela

**IL SINDACO**

Premesso che,  
l'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali; conseguentemente le competenze della giunta comunale sono attribuiti esclusivamente al sindaco, come precisato dal Ministero dell'Interno, con circolare n. 0002379 del 16/02/2012, dove si afferma che non essendo prevista la figura degli assessori risultano attribuite esclusivamente al sindaco le competenze della giunta comunale;



Comune *di* Monteleone di Spoleto  
[www.comune.monteleonedispoletog.it](http://www.comune.monteleonedispoletog.it)

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATO:

- L'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

### CONSIDERATO:

- il bilancio di previsione 2013, il bilancio pluriennale 2013/2015, la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 adottati con deliberazione di consiglio comunale n°32 del 28 novembre 2013;
- il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è prorogato al 30 aprile 2014;
- che il Bilancio di Previsione 2014 è in corso di predisposizione;

PREMESSO CHE Con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 15.11.2012 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Monteleone di Spoleto, modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 29.11.2013, nonché con D.G.C. n. 93 del 29.11.2013;

CONSIDERATO CHE è opportuno apportare alcune modifiche al sistema di misurazione e valutazione adottato ed in particolare modificare il sistema di pesatura dei titolari di posizione organizzativa, nonché del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa relativamente alla pesatura degli obiettivi, rispetto alla valutazione che viene effettuata dall'Organo comunale di valutazione;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO che il presente atto rientri nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

RITENUTO NECESSARIO adottare il presente atto con immediata esecutività;

## DELIBERA

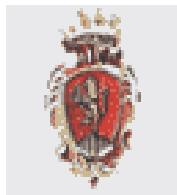
1. DI MODIFICARE il sistema di misurazione e valutazione del personale titolare di posizione organizzativa del Comune di Monteleone di Spoleto con la scheda di valutazione che preveda il punteggio attribuito agli obiettivi per un totale di massimo 60, mentre la valutazione dell'O.C.V. per un massimo di 40 punti e di modificare la griglia dei punteggi relativi alla valutazione da parte dell'O.C.V. nel seguente modo:



Comune *di* Monteleone di Spoleto  
[www.comune.monteleonedispoletog.it](http://www.comune.monteleonedispoletog.it)

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>	
<b>Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio (su certificazione O.C.V.)</b>	<b>Max punti</b>	<b>60</b>	
<b>Valutazione da parte del OIV</b>	<b>Max punti</b>	<b>40</b>	
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 6		
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'Ente"	Da 0 a 10		
Rispetto dei tempi e delle scadenze	Da 0 a 8		
Autoaggiornamento ed arricchimento professionale	Da 0 a 8		
Orientamento all'utenza	Da 0 a 8		
<b>Performance organizzativa</b>	<b>Max punti</b>	<b>10</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti</b>	<b>100</b>	

2. DI MODIFICARE nel seguente modo la scheda di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa:



Comune *di* Monteleone di Spoleto  
[www.comune.monteleonedispoletog.it](http://www.comune.monteleonedispoletog.it)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO ASSEGNATO	
<b>Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio (su certificazione O.C.V.)</b>		<b>Max punti</b>	<b>60</b>
<b>Valutazione da parte del Titolare di Posizione Organizzativa</b>		<b>Max punti</b>	<b>40</b>
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	Da 0 a 10		
Grado di responsabilità verso i risultati	Da 1 a 5		
Livello di autonomia operativa	Da 0 a 5		
Rispetto dei tempi di esecuzione	Da 0 a 5		
Qualità delle prestazioni	Da 0 a 10		
Flessibilità	Da 0 a 5		
<b>Performance organizzativa</b>	<b>Max punti</b>	<b>10</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti</b>	<b>100</b>	

3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile;
4. DI DARE ATTO Il responsabile del presente procedimento amministrativo è la rag.

Alessia Rosati ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241

Approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa. DE VINCENZI Emanuel*

IL SINDACO  
*Dott.ssa Angelini Marisa*

Si dà atto che il responsabile del servizio ha reso, sulla presente deliberazione, parere di regolarità tecnico-amministrativa così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 Monteleone di Spoleto, 13.03.2014



Comune *di* Monteleone di Spoleto  
[www.comune.monteleonedispoletog.it](http://www.comune.monteleonedispoletog.it)

IL RESPONSABILE  
*Dott. DE VINCENZI Emanuela*

---

Si dà atto che il responsabile del Area Finanziaria ha reso, sulla presente deliberazione, parere di non rilevanza contabile così come prescritto dall'art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000  
Monteleone di Spoleto 13.03.2014

IL RESPONSABILE  
*Rag. Alessia Rosati*

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69). Pubblicazione n. 139

Dalla Residenza Comunale, lì 18.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*DE VINCENZI Emanuela*

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza Comunale, lì 13.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa De Vincenzi Emanuela*