



Comune di Monteleone di Spoleto

Provincia di Perugia

Servizio Finanziario, Personale e tributi

Corso Vittorio Emanuele II, n. 18 06045 Monteleone di Spoleto (PG)

Tel. 0743-70421 Fax. 0743-70422

e-mail: comune.monteleonedispoleto@postacert.umbria.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021-2024

Il Comune di Monteleone di Spoleto indice una procedura di valutazione comparativa per la nomina del componente monocratico **dell'Organo Comunale di Valutazione, O.C.V.**

Articolo 1 - Descrizione

La procedura di valutazione comparativa è finalizzata all'acquisizione di candidature di soggetti iscritti nelle fasce 2 e 3 dell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui al D.P.C.M. 2 dicembre 2016 e che siano interessati allo svolgimento dell'incarico in oggetto, i cui compiti sono definiti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, dalla L. n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013, dal D.P.R. n. 105/2016 e dalle ulteriori norme disciplinanti l'Istituto.

Articolo 2 - Requisiti

Condizione necessaria per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è l'iscrizione nelle fasce professionali 2 o 3 dell'Elenco nazionale dei componenti di tali Organismi previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 2 dicembre 2016. Oltre al possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Elenco, previsti dall'art. 2 del medesimo Decreto, ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa è richiesta l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 14, co. 8, del D. Lgs. n. 150/2009 e al paragrafo 3.5 della Delibera CIVIT n. 12/2013.

Articolo 3 - Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico dell'Organismo Comunale di Valutazione avrà durata di tre anni a decorrere dalla data del decreto di nomina da parte del Sindaco, subordinatamente al mantenimento, per l'intera durata dell'incarico, dell'iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi di Valutazione.

Il compenso lordo annuo è determinato in € **2.500,00**, comprensivi delle eventuali spese per garantire la presenza presso la sede comunale, quando necessaria, oltre IVA se dovuta.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di ammissione alla procedura di cui al presente avviso dovrà pervenire perentoriamente **entro il giorno 07 Aprile 2021 alle ore 19,00**

I candidati dovranno inviare:

- La domanda di partecipazione, secondo lo schema Allegato 1 al presente avviso.
- Il curriculum vitae, in formato UE.
- Una relazione (max tre pagine), che illustri le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, ponendo in evidenza l'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione e in particolare negli Enti Locali, indicando il periodo di svolgimento dei suddetti incarichi e gli Enti ed Organismi presso i quali sono stati svolti.
- La copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande e la predetta documentazione dovranno pervenire entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo Pec **comune.monteleonedispoletto@postacert.umbria.it**, mediante invio da casella di posta elettronica certificata e in formato pdf firmato digitalmente, indicando come oggetto **“Selezione O.C.V.”**.

Articolo 5- Articolazione della procedura comparativa

Le domande pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dell'autocertificazione resa e la valutazione delle candidature avverrà tramite esame dei curricula, tenendo conto del percorso di formazione, dei titoli, dell'esperienza maturata negli enti locali nei Nuclei di Valutazione come O.I.V., OCV o come addetto al controllo di gestione, controllo strategico, al bilancio di previsione, all'organizzazione della struttura e del personale.

Le domande dei candidati saranno esaminate dal Segretario Comunale, che potrà decidere di nominare una Commissione interna all'Ente, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e per una preliminare valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, il Segretario Comunale sottopone al Sindaco una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

La scelta, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a proprio insindacabile giudizio, il quale potrà procedere ad eventuale colloquio.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria bensì alla formazione di un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti. Il provvedimento di nomina, il curriculum dell'O.C.V. ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Con la nomina a titolare dell'O.C.V. non si instaura alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego con il Comune.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione.

Il Comune di Monteleone di Spoleto si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative o secondo proprie valutazioni, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), i dati personali forniti nella domanda di partecipazione saranno trattati unicamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, ed esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto a fornire gli stessi comporterà la mancata ammissione alla procedura.

I dati personali forniti dai candidati potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.

Saranno inoltre oggetto di diffusione attraverso il sito Internet Istituzionale, limitatamente ai dati anagrafici, al curriculum vitae, nonché al provvedimento di incarico, in caso di affidamento del medesimo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 ss. del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteleone di Spoleto.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale dott.ssa Sonia Minni .

Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) del Comune di Monteleone di Spoleto, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018): Dott. . TRANQUILLINO SANTORO

Tel. 3491483491 pec: t.santoro@pec.liceat.it mail: t.santoro@liceat.it

Articolo 7 - Responsabile del procedimento e contatti

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la **Dott.ssa Sonia Minni** Responsabile dell'Area Finanziario e Personale del Comune di Monteleone di Spoleto.

Per informazioni sulla procedura è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria al Tel. 0743 70421 Fax 0743 70422 o all'indirizzo mail: comune.monteleonedispoleto.@postacert.umbria.it.

Il presente avviso e il relativo allegato sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet www.comune.monteleonedispoletto.pg.it

Monteleone di Spoleto, 23 Marzo 2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale
Dott.ssa Sonia Minni

Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Sonia Minni

